



**SZILVER Táncművészeti Nonprofit KFT.**  
6600 Szentés, Kossuth tér 5.  
Tel/fax: 63/401-150  
e-mail: szilverkht@invitel.hu

---

## FENNTARTÓI ÉRTÉKELÉS

**a SZILVER Alapfokú Művészeti Iskola**  
(6600 Szentés, Kossuth tér 5., OM: 200316)

**2018/2019-es tanévi működéséről,  
a pedagógiai program végrehajtásáról,  
az intézményben folyó szakmai munka eredményességéről**

A SZILVER Táncművészeti Nonprofit Kft. ügyvezetője 2019. júliusban értékelt az intézményben folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesítését. Jelen értékelés megállapításai az intézményvezető tanév végi beszámolója, valamint az intézményben lefolytatott fenntartói ellenőrzés tapasztalatain alapulnak. Az ellenőrzésre és értékelésre a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 83. §-ának (2) bekezdés e) pontja alapján került sor.

### **1. Az ellenőrzés menete**

Az intézményvezető a fenntartó részére a 2018/2019-es tanév lezárását követő 30 napon belül megküldte az intézmény által készített beszámolót, amely a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli. A fenntartónak az ellenőrzésnél és értékelésnél az előző tanév (2018/2019) dokumentumai rendelkezésre álltak.

A beszámolóból származó információkat a fenntartó az ellenőrzés során kiegészítette az intézmény dokumentumainak elemzésével, továbbá az intézmény vezetőjével folytatott megbeszéléssel. Az előzetes tájékozódás és ellenőrzés eredményét, tapasztalatait a fenntartó jelen értékelés formájában hozza nyilvánosságra.

## **2. Az ellenőrzés területei**

- Az intézmény gazdálkodása
- A működés törvényessége
- A szakmai munka eredményessége
- Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység
- A tanuló és gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

## **3. Megállapítások, értékelés**

### ***3. 1. Az intézmény gazdálkodása***

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. Az intézmény az éves költségvetésben foglaltaknak megfelelően gazdálkodik.

A számvitel rendszerét, számviteli politikát, az elszámolás elveit és eljárásait kidolgozták, a kapcsolódó szabályzatokat elkészítették.

A számviteli elszámolásait, könyvvezetését és a beszámolók elkészítését külső könyvelővel végezteti (Erika és Béla Bt.).

Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által megkívánt módon rendelkezésre állnak.

Az intézmény takarékosan és hatékonyan gazdálkodott a rendelkezésére álló eszközeivel és forrásaival. A tanév kiadásai nem érték el a tervezett kiadások összegét, a befizetett térítési és tandíjak összege - melyet a Táncért Alapítvány átvállalt (8.929.060,- Ft) – kis mértékben kevesebb volt az előirányzattól (9.000 e Ft).

Sikeresen vontak be egyéb forrásokat az intézmény programjainak finanszírozásába. A források mértéke a vizsgált időszakban lehetővé tette a kötelező szolgáltatásokon felül többlet szolgáltatások megszervezését (például művészeti iskolás versenyek, táborok).

### **3. 2. A működés törvényessége**

Az intézmény alapdokumentumai (Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai Program, Éves Munkaterv, Alapító Okirat) a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a pedagógiai program a jogszabályoknak megfelelően készült.

Az intézmény szakmai dokumentumait aktualizálta a 2011. évi CXC. Köznevelési törvény előírásainak megfelelően. A Pedagógiai Program az Alapító Okirattal összhangban van.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek.

Az intézmény iratkezelése megfelel a vonatkozó jogszabályoknak és mintaszerű.

Az intézmény adatkezelése mind az ellátott tanulók, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő.

Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat (Beírási napló, Törzslap, Csoportnapló, Osztálynapló, Haladási Napló, Bizonyítvány) az előírások szerint pontosan, áttekinthetően vezeti, a használt dokumentumok a törvényi előírásoknak megfelelőek.

Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei biztosítottak.

Az intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik.

### **3. 3. A szakmai munka eredményessége**

Az intézményben folyó pedagógiai, szakmai munka a fenntartó által megfogalmazott minőségi célokat megvalósította.

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok és elvek megvalósultak az intézmény szakmai munkájában. A Pedagógiai programban megfogalmazottak összhangban vannak a helyi oktatáspolitikai koncepciókkal.

A tantárgyak tantárgyi programja, a tanítási órákon folyó oktató – nevelő munka megfelel az elvárásoknak.

A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett tanulók hátrányainak kompenzálására vonatkozó módszerek megfelelőek, eredményesek, ezzel biztosítva az intézményben az esélyegyenlőség megvalósulását.

Az intézményben végzett pedagógiai munka eredményesen szolgálja a tehetséggondozást, illetve a differenciált képességfejlesztést.

Az intézményben tanulók nagyon jó teljesítményt mutatnak a tanulmányi átlagok és a művészeti versenyeken elért eredmények tekintetében.

Az intézmény tanulóinak sokszínű tanórán kívüli elfoglaltságokat biztosítottak (különórák, bemutatók, ünnepek, edzőtáborok, művészeti iskolás versenyek).

Az intézmény telephelyeinek kihasználtsága elég vegyes képet mutat. Néhány telephelyen a felvehető maximális tanulólétszám közelében mozog a tanulók létszáma, más telephelyen alig tudnak csoportot indítani.

A 2018/2019-es tanévben a tanulólétszám kissé nőtt az előző tanévhez képest, 170 csoportban 3764 gyermek tanult a két félévben összesen (szemben a 2017/2018-as tanévben: 172 csoportban 3588 fő).

Összességében elmondható, hogy a SZILVER Alapfokú Művészeti Iskola a 2018/2019-es nevelési évben eredményesen végezte munkáját, a Pedagógiai Programban és a Munkatervben meghatározottaknak eleget tett.

### ***3. 4. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység***

Minden tanévben megvizsgálják, hogy a tanulólétszám hány százaléka HH-s, illetve HHH-s. A 2018/2019-es tanévben a tanulólétszám 27 %-a -1006 fő - rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesült.

Ebből hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű 426 fő, 11 %. Egyes telephelyeken, főleg a városokban a hátrányos helyzetű gyermekek száma az intézményi átlagot sem éri el, viszont van néhány telephely (Cibakháza, Csépa, Kötelek, Magyarbánhegyes, Nagykamarás, Öcsöd, Szelevény, Tiszaföldvár-Homok, Tiszakürt, Tiszasas), ahol kiugróan magas százalékban fordulnak elő hátrányos helyzetű tanulók.

A nevelési feladatok egészséges és biztonságos feltételei biztosítottak az intézményben. A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátását az intézményvezető külön felelős alkalmazásával biztosítja, de valamennyi pedagógus figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű tanulók sorsát, tanulmányi munkáját.

Szoros kapcsolatot alakítottak ki a befogadó intézmények gyermek-és ifjúságvédelmi felelőseivel, valamint a települési önkormányzatok jegyzőivel, szociálpolitikai osztályainak munkatársaival.

A szülői értekezleteken, fogadóórákon tájékoztatják a szülőket az iskolában folyó oktató – nevelő munkáról, beszélgetésre hívják azokat a szülőket, akiknek gyermekeinél problémát tapasztalnak.

### ***3. 5. A tanuló és gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések***

Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges óvó és védő előírásokat.

A tanulókat felkészítik a balesetek elkerülésére, megelőzésére. Minden tanév elején a gyerekek tűz-és balesetvédelmi oktatásban részesülnek. Valószínűleg ennek is köszönhető, hogy a 2018/2019-es tanévben sem volt tanuló baleset a gyerekek között. Köszönhető ez a pedagógusok odafigyelésének és a tanulók fegyelmezett magatartásának is.

Az esetlegesen előforduló balesetek esetére az intézmény rendelkezik a jogszabályoknak megfelelő nyomtatványokkal (baleseti jegyzőkönyv, nyilvántartás a tanuló és gyermekbalesetekről). Az elektronikus adatszolgáltatást ismerik, szükség esetén használják.

## **4. Javaslatok**

A pályázatok rendszeres figyelése, pályázatok írása, egyéb források bevonása.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Felkészülni a pedagógus minősítésekre.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Felkészülni az intézményi önértékelésre.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

Felkészülni a 2019. évi tanfelügyeleti ellenőrzésre.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

S z e n t e s, 2019. július 15.

  
Szatmári-Nagy Szilvia  
fenntartó  
