

SZILVER

ALAPFOKÚ

MŰVÉSZETI ISKOLA

PEDAGÓGIAI PROGRAM

NEVELÉSI PROGRAM

Szentes

2023

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	4
A MŰVÉSZETI ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	9
1. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	9
1.1. A művészeti iskola stratégiai céljai	9
1.2. A nevelő-oktató munka feladatai	11
1.3. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai	11
2. A TÁNCMŰVÉSZETI ÁG CÉL-ÉS FELADATRENDSZERÉNEK MEGHATÁROZÁSA	12
3. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	14
4. A KÖZÖSSÉGI TEVÉKENYSÉG SZÍNTEREI ÉS LEHETŐSÉGEI	18
5. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	21
5.1. A beilleszkedési zavarok kezelése	21
5.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	22
5.3. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos pedagógiai tevékenységek	23
5.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása-sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelése	24
5.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	24
6. A TANULÓKNAK AZ ISKOLAI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE	26
7. A PEDAGÓGUSOK HELYI ISKOLAI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATA	27
8. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI, MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE	29
8.1. Az ellenőrzésekről általában	29
8.2. A belső ellenőrzés	29
8.3. Az ellenőrzés formái	30
8.4. A belső ellenőrzés területei	31
8.5. A vezetők ellenőrzési kötelezettségei	31
8.6. A pedagógusok szakmai, pedagógiai munkájának ellenőrzése, értékelése	33
8.7. A tanulói teljesítmény ellenőrzése és értékelése	34
8.8. A szorgalom értékelésének szempontjai:	36
8.9. Az iskolai közösség szerepe az értékelésben	37
8.10. A tanuló jutalmazásának elvei, formái	37
8.11. A tanulót fegyelmező intézkedések elvei és formái	38
8.12. Nevelési eredmények vizsgálata	39

8.13. Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása mellett alakuljon ki a tanulóknak az egészséges életmód igénye és képessége	39
9. BELÉPÉS ÉS TOVÁBBHALADÁS AZ ISKOLAI RENDSZERBEN	43
9.1. Tanulói jogviszony létesítése, a tanulók felvétele	43
9.2. A magasabb osztályba lépés feltételei	43
9.3. A tanulói jogviszony megszűnése	45
10. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS AZ ALKALMASSÁGI VIZSGA SZABÁLYAI	46
10.1. A vizsgák típusai	46
11. A SZÜLŐ, A TANULÓ, AZ ISKOLA, A PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI, TOVÁBBFEJLESZTÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI	49
11.1. A tanulók és a pedagógusok együttműködésének fórumai	49
11.2. Szülő és a pedagógusok együttműködésének formái:	50
12. A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK SZERVEZETI FORMÁI ÉS AZOK RENDJE	53
13. PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁNAK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI	55
13.1. Személyi feltételek	55
13.2. Az iskola épületei valamennyi településen rendelkezésre állnak, a köznevelési törvény által meghatározott módon és mértékben.	55
13.3. Az iskola gazdálkodása és finanszírozása éves költségvetés alapján történik. A költségvetés a fenntartó jóváhagyása után lép életbe.	56
13.4. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét a melléklet tartalmazza.	56
13.5. Tárgyi feltételek	56
14. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK	58
14.1. A pedagógiai program érvényességi ideje	58
14.2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata	58
14.3. A pedagógiai program módosítása	58
14.4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala	59

BEVEZETÉS

1. A művészeti iskola küldetése

A gyermekek nevelése során születik a legnagyobb érték, amelyet ember létrehozhat, a gyermekkor minden elszalasztott pillanata tartalmaz valami fontosat, s ennek legnagyobb része pótolhatatlan.

Ebben a nevelési folyamatban vitathatatlanul fontos szerepe van a művészeti tevékenységeknek, ahol a megszerzett tudásanyag mellett, nagy szerepet kap az önkifejezés, a fantázia, melyek során a gyermek teljes személyisége formálódik

Művészeti iskolánk küldetése arra irányul, hogy Magyarország egy kicsiny térségében lehetőséget teremtsen a gyermekek számára a táncművészet megismerésére, és alapfokú művészetoktatásba való bekapcsolódásra.

Iskolai keretek között vállalkozunk a „létezés legillékonyabb művészete”, táncművészet - azon belül is a társastánc, a néptánc és a modern - kortárs tánc - szakszerű közvetítésére.

Az iskola létrehozásához értékes hozományként járul egy fiatal generáció táncosként, majd gyakorló tanárként szerzett szakmai gyakorlata. Ez a tudásanyag találkozik a befogadói oldalról - a művészeti nevelés iránt fogékony gyerekek és családok részéről - érkező igénnyel és várakozással.

A SZILVER Alapfokú Művészeti Iskola alapvető célja: a táncművészet ágai iránt érdeklődő tehetséges gyermek és ifjúsági korosztályok számára iskolai keretek között lehetővé tenni a tanulmányi alapok elsajátítását.

Az iskola alapításával a Magyar Köztársaság Alkotmányában meghatározott művelődéshez való jog esélyegyenlőség alapján való gyakorlásának újabb lehetőségét kívánjuk megteremteni a művészetek területén minél több térségben.

2. Az iskola jogi státusza:

Az iskola neve: Szilver Alapfokú Művészeti Iskola, OM azonosítója: 200316

Az iskola székhelye: 6600 Szentés, Kossuth tér 5.

Az iskola alapítója:

Szilver Táncművészeti Közhasznú Társaság, 6600 Szentés, Kossuth tér 5.

Az iskola fenntartója:

Szilver Táncművészeti Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,

6600 Szentés, Kossuth tér 5., Cégjegyzékszám: 06-09-012776

Alapításának éve: 2003. április 16.

Az iskola típusa:

alapfokú művészeti iskola 6-22 évesek számára táncművészeti ágban.

Az oktatás munkarendje: nappali.

Az iskola alaptevékenysége:

Alaptevékenység szakágazat száma: 852010 alapfokú oktatás

Alaptevékenység szakfeladat rend szerinti megnevezés:

852032 Alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágban (néptánc, társastánc, moderntánc)

Az évfolyamok száma:

Az oktatás tizenkét évfolyamon folyik, melyből- 1-2. előképző, 1-6. alapfokú, 7-10. továbbképző – évfolyam.

A tanuló az utolsó alapfokú évfolyam befejezését követően művészeti alapvizsgát, az utolsó továbbképző évfolyam elvégzését követően pedig művészeti záróvizsgát tehet. A művészeti alapvizsga a továbbképző évfolyamokon való továbbtanulásra jogosít.

Az iskola jogállása: önálló jogi személy.

Az iskola működési területe: országos.

Törvényességi felügyelet: - Csongrád Megyei Kormányhivatal

- a telephelyek szerint illetékes megyei Kormányhivatal

Az iskola telephelyei: Csongrád-, Békés-, Jász-Nagykun-Szolnok megyében vannak. Az aktuális telephelyek és felvehető maximális létszámok az 1. sz. mellékletben találhatóak.

3. Az iskola környezete

Három megyében, Csongrád, Békés és Jász - Nagykun - Szolnok megyének az a kistérsége, ahol a művészeti iskola tevékenységét folytatja, a Dél-alföld, a Viharsarok és a Tiszazug nevet viseli. Ezeknek a térségnek a földrajzi meghatározója a Dél- és Dél-kelet Alföld, a Nagykunság.

Demográfiai felmérések szerint a térség népessége az elmúlt években csökkent, a csökkenés üteme 1-2%. A nagyobb csökkenés a kisebb falvakra jellemző, helyenként eléri a 3%-ot is. Egyedül Cserkeszölő esetében tapasztalható növekedés, ami Kunszentmárton közelségével és fürdőhely státusával magyarázható. Tiszazug települései - mint Magyarország népessége általában - előregedők. A városokban ugyan több gyermek él, mint idős, a falvakban azonban kivétel nélkül fordított szituáció tapasztalható. Általános az, hogy a népesség kevesebb, mint 20%-a fiatal (18 év alatti), míg 60 év feletti negyedük harmaduk. Ez a tendencia az országos helyzetképnél is súlyosabb. A demográfiai kérdéseknél kell szót ejteni a cigány etnikumról, amelynek aránya jelentős, különösen Öcsöd és Csépa esetében. A lakosság

megélhetésének legjelentősebb forrása a mezőgazdaság, amely szinte valamennyi háztartás számára hordoz lehetőséget a jövedelem kiegészítésére. Tiszazug korábban sem volt iparilag fejlett terület, a rendszerváltás után azonban még a korábbi kihelyezett pari telephelyek is megszűntek. Az ezzel járó gyors ütemben növekvő - az országos átlag fölött járó - munkanélküliség tette egyre nehezebbé az itt élők mindennapjait. A munkanélküliség valamennyi korcsoportban súlyos probléma, kiváltképp a fiatalok esetében.

Ez a térség a megye olyan pontján fekszik, amely kiesik a fontosabb közlekedési vonalak forgalmából. Főbb közlekedési vonalak közül csak Öcsödöt és Cserkeszölőt érinti a 44-es út. Idegenforgalmilag Tiszazugot most kezdik felfedezni, értékeit kiaknázni.

Az infrastrukturális ellátottság terén is hosszú a hiányok és a szükségletek listája - különösen érzékelhető a humán infrastruktúra hiánya.

Az emberi erőforrás helyzete nem ennyire problematikus. A térség valamennyi településén megoldott az alapfokú oktatás, mely kielégítően oldja meg a képzési feladatokat. A gondok abban keresendők, hogy a képzettek és a fiatalok relatíve nagymértékben hagyják el a térséget.

Az emberi élet minősége - az egészséges környezet, a jó levegő, a természeti értékek - jobb, mint Magyarország sok más vidékén. Csakhogy életminőség másik összetevője a jövedelemszint igen alacsony.

Ha munkanélküliség elviselhető mértékűre csökkenne, úgy nőne a térség eltartó, megtartó képessége, megállna a lakosság számának csökkenése, és belső szerkezete a fiatalok felé tolódik el. Békés- és Csongrád megyében más a helyzet. Itt már több művészeti iskola működik, de az igényeknek nem elegendő. Ezért vállalkozott rá tantestületünk, hogy segítsen ezeken a területeken. Bízva abban, hogy a fejlettebb térségek segítségére lesznek a nehezebben fejlődőnek.

Iskolánk küldetése, jövőképe:

A hagyományok megismertetése, továbbvitele lokálpatrióta gondolkodás kialakítása, a helyben maradás elősegítése. Ennek szerves következménye lehet a családközpontú környezet, lét- és vagyonbiztonság megteremtése.

Ennek a jövőképeknek a formálásában vállal szerepet a SZILVER Alapfokú Művészeti Iskola tantestülete a bevezetőben megfogalmazott küldetésnyilatkozatával.

4. Az iskola tanulói közössége és a szülői háttér

Az iskola működésének legfontosabb feltétele a megfelelő számú, művészeti oktatásra fogékony gyerek. A megcélzott településeken szülők és a diákok is a lehetőségek bővülésének tekintik. A visszajelzések alapján a lakóhelyükből adódó hátrány csökkenéseként fogadják az oktatási kínálat bővülését. Beiratkozásukkal elkötelezik magukat, és egy új közösség tagjává válnak, napirendjük szorosabbá válik, elfoglaltságaik más irányt vesznek, mint eddig.

Várhatóan az „első fecskék” küldetéstudatával és lelkesedésével teljesítik majd az oktatási iskolában rájuk váró feladatokat. A szülők gyerekeik felemelkedésének egyik útjaként élik meg a művészeti iskolába való beíratást. A szükségletfelmérés megtörtént, az intézménnyel kapcsolatos tervekről szóló tájékoztató kiadványok, valamint a közösségi fórumokon adott tájékoztatás egybehangzóan pozitív visszhangot keltettek.

Az előzményekből arra lehet következtetni, hogy a szülői szándék megfelelő segítséget nyújt majd munkánkhoz, s a kommunikáció a tantestület, a diákok és a szülők háromszögében zökkenőmentes lesz.

5. Az iskola külső kapcsolatai

Az iskola nyitott, szakszerű, megbízható és barátságos partnere kíván lenni a külső szervezeteknek és magánszemélyeknek egyaránt.

- Elsődleges a fenntartóhoz, a SZILVER Táncművészeti Nonprofit KFT - hez fűződő viszony, amely a kölcsönös szakmai hozzáértésen, a korrekt és kiszámítható együttműködésen alapul. Az alapítás során megfogalmazott közös célunk, hogy megfelelően szabályozott, hatékony (iskolai és fenntartói) működést valósítsunk meg.
- A települések önkormányzatainak vezetői már megalakuláskor kifejezték igényüket a művészeti iskola „bemutatóira”, melyekkel a közösségi rendezvények, ünnepségek programját kívánják színesíteni. A fiatalokat megtartó programként értékelik az iskola beindulását, melynek fenntartása, működtetése nem terheli az önkormányzatok szűkös gazdálkodását.
- Fontos együttműködő partnereink a befogadó iskolák.

A művészeti iskola zavartalan működésének egyik feltétele, hogy a befogadó intézménnyel már az oktatásszervezés első pillanatától egyeztessünk. Ez fogja meghatározni, hogy mennyire lesz életszerű az iskola belső rendjére vonatkozó elképzelésünk, mennyire lesz biztosított a folyamatos információáramlás.

- A tehetséggondozás terén legfontosabb partner az „anyaszervezet” SZILVER Táncsport Egyesület lehet. Az egyesület lehetőséget teremt a tehetséges tanulók továbbfejlődésére, a benne folyó szakmai munka garantálja, hogy adott táncos országos, sőt nemzetközi szinten is sikereket érjen el, a benne rejlő lehetőségek maradéktalan kibontakoztatásával.

Ennek bizonyítéka, hogy 2012-ben az egyesület versenyző párosai közül 16 pár válogatottkeret-tag, és a Magyar Táncsport Szakszövetség által kiadott 2012-es eredményességi ranglistán a SZILVER az ország összes táncklubját megelőzve az első helyen áll.

6. Az iskola és Európa

Hazánk európai integrációja rohamléptekkel halad, ezért külön szólnunk nemzetközi lehetőségekről.

Az iskola jó hagyományként felhasználhatja a SZILVER Táncsport Egyesület már működő nemzetközi kapcsolatait, melyek Olaszországban és Litvániában működő „táncos körökkel”, szakmai műhelyekkel alakultak ki. Ezek a kapcsolatok adott szinten a művészeti iskola tanulói számára is gyümölcsözőek lehetnek.

Ha mindehhez hozzászámítjuk az Internet által nyújtott lehetőségeket, akkor iskolánkat - megfelelő korú partnercsoport felkutatásával - rövid időn belül bekapcsolhatjuk a nemzetközi táncos vérkeringésbe.

A lehetőségeknek sajnos gátat szab a családok anyagi helyzete; az iskolának tehát mindent el kell követnie az e területre fordítható finanszírozási források felderítése érdekében.

„Tizenöt éven alul mindenki tehetségesebb, mint azon felül:
csak a kivételes géniuszok fejlődnek mindig tovább.

Kár elmulasztani ezt a tehetséges kort. "

Kodály Zoltán

A MŰVÉSZETI ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

1. 1. A művészeti iskola stratégiai céljai

Nevelési modellünk a magyar neveléstörténet legnagyobbjainak örökségét mintázza, ahol a mozgás, zene, kép, szó együtt alkotják az iskolai anyanyelvi nevelés jelrendszerét. **A mi művészeti iskolánk lényege:** a tánc, a mozgás és a zene, a művészeti ismeretek átadása. Céljainkat és feladatainkat az általános pedagógiai, nevelésméleti és pszichológiai tézisekből kiindulva a helyi sajátosságok, a fenntartói és iskolahasználói igények figyelembevételével fogalmazzuk meg. A SZILVER Alapfokú Művészeti iskola legfontosabb pedagógiai alapelveként az **erkölcsiséget**, (mindenekelőtt a humanitást és a felelősségtudatot), az **együttműködést és a minőséget** határozza meg. Hisszük, hogy Magyarországnak szabad polgárookra van szüksége. A polgár anyagilag és szellemileg független; dönteni képes, és vállalja elhatározása következményeit; felelős önmagáért, családjáért, közösségéért, nemzetéért. Bízunk igazában és ki is áll mellette. Becsületes, törvénytisztelő és demokrata, sem a szolgálai alázatot, sem az elnyomó gőgöt nem ismeri. Élete során ízlést és erkölcsöt vár el és valósít meg. A művészeti tárgyak alaposabb megismertetése közelebb viheti tanítványainkat a boldogságra képes ember ideájához, segítséget nyújthatnak nekik a korunkra jellemző természetellenes stressz egészségi károsodás nélküli oldásához, az anyagi javakért rohanó ember mellett felmutathatják számukra a közösséget teremtő, szépségekben részesülő ember képét. Ezek háttérével kívánja kiemelt pedagógiai céljait megvalósítani. *Az iskola a gyermekekért van.*

Alapvető cél, hogy a művészi nevelés által a gyermekek teljes emberi élet megélésére legyenek képesek. A tantestület nevelőoktató munkája céljának tekinti a személyiség szabad

kibontakozásának; a tanulók hasznos, felelős, tisztességes polgárrá nevelésének; alkotásra és boldogságra képes emberré válásának ügyét.

A művészeti iskola lényegénél fogva a táncoktatás során szerezett sikerélményre támaszkodva kívánja a tanulók egész személyiségét fejleszteni.

Az iskola célja, hogy a tanulásban kevésbé sikeres gyerekek is sikerélményhez juthassanak, önmaguk megismerése által, művészi önkifejezésük révén. A pszichológiai transzfer hatások érvényesülése eredményeként tanulási teljesítményük javulása, illetve értelmi képességeik fejlődése is elvárható. A művészeti nevelést-oktatást végző pedagógusok, szakemberek számára is lehetőséget biztosít ez az iskolatípus a személyes önmegvalósítás felé.

Stratégiai céljaink :

- A művészetoktatás egészét átható minőségközpontú szemlélet elérése
- Az egységes nevelői szemlélet kialakítása
- A következetes követelés és igényesség szerinti munkavégzés
 - o Az általános erkölcsi értékek, humán magatartás minták, pozitív szokásrendszerek átadása, tudatosítása
- Egyénre szabott motiválással a tehetséggondozás hatékonyságának megőrzése
 - o Az iskolahasználók, illetve pedagógusok igényeinek megfelelően az intézmény szolgáltató jellegének további erősítése
 - o A társintézmény-egységek vezetőivel, munkatársaival való jó együttműködés fenntartása, közös rendezvények szervezése
- Esélyegyenlőség biztosítása hátrányos helyzetű és roma származású tanulóink számára.
- A város kulturális életében aktív, rendszeres részvétel.

Operatív céljaink:

- Az intézmény-egységet átfogó minőségközpontú szemlélet kialakítása érdekében:
- Az önfejlesztés, az önművelés, az önértékelés igényének fenntartása
- Tudásszerzésre való igény kialakítása a tanulóknban és pedagógusokban egyaránt.
- Új módszerek megismerésére belső továbbképzések szervezése
- Szakmai versenyeken való megmérettetés biztosítása - Egy tanév során minden tanuló részvételének biztosítása a növendék hangversenyeken, színpadi bemutatókon, kiállításokon.
- A tehetséggondozás hatékonysága érdekében:
- A problémafelismerő, problémamegoldó képesség igényének fenntartása
- Tehetséggondozás egyénre szabottan, illetve tehetséggondozó program akkreditálása
- A folyamatos, személyre szabott fejlesztés megvalósítása
- Komplex személyiségfejlesztő program alkalmazása.
- Az iskolahasználók igényeihez alkalmazkodó szolgáltató jelleg erősítése érdekében:
- A tanulók, szülők igényeinek figyelembe vétele.
- Megfelelő színpadi megjelenés, jó minőségű iskolai hangszerek biztosítása
- Művészeti tábor szervezése
- A nagyobb esélyegyenlőség biztosítása érdekében:
- A szociális hátrányok kompenzálása

1. 2. A nevelő-oktató munka feladatai

Iskolánkban a nevelés személyre szabottan, de természetesen közösségi keretekben folyik. Feladatait, színtereit, eljárásait részben a személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés címszavak alatt részletezzük. Az iskola minden pedagógusának (bizonyos körülmények között a nem pedagógus dolgozóknak is) kötelessége az együttműködés valamennyi tanuló nevelésében. A nevelő munka központi, legnagyobb felelősséget viselő alakja minden tanuló esetében a csoportvezető.

Feladatok:

Az önművelésre, önálló alkotásra való vágy és az azt megvalósító képességek fejlesztése, hogy a tanuló minden tevékenységben keresse és találja is meg az értelmet, az értéket, esztétikumot, s az örömet.

Segítenünk kell a gyereket abban, hogy saját testi, lelki, szellemi, művészi adottságait megismerje, hogy személyiségének fejlődése saját ügye legyen. Biztosítani szükséges a verseny és az együttműködés egyensúlyát. Meg kell teremteni a kortársközösségben, művészeti csoportokban az egyéni szuverenitás és a közösség egyensúlyát.

Aktív, cselekedtető módszereket szükséges alkalmazni az oktatás során. Törekedni kell jól használható egyéni mesterségbeli fogások elsajátítására. A lehetőség szerint személyre szóló fejlesztésnek támaszkodnia kell a tanulók képzeletére és számítani kell kreativitásukra.

1. 3. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

- személyiség és képességfejlesztés
- érték és normaközvetítés
- szocializációs funkciók gyakorlását

Az eszközök és eljárások kiválasztásakor szem előtt tartjuk, hogy iskolánk kínálata alapvetően önkéntes választás útján találkozik a tanulóval, valamint azt is, hogy nagy hangsúlyt kell, hogy kapjon a tehetséggondozás, biztosítani kell az eredményességet és a sikerélményt.

A tehetség kibontakoztatásának - e tárgykörnek külön fejezetet szentelünk - a kiemelt óraszámokon kívül hatékony eszköze a nem osztálykeretben, hanem kisebb csoportokban folyó oktatás.

2. A TÁNCMŰVÉSZETI ÁG CÉL- ÉS FELADATRENDSZERÉNEK MEGHATÁROZÁSA

Táncművészet:

A táncművészeti oktatás célja, hogy felkészítse és irányítsa a tehetséges tanulókat a táncművészeti pályára, illetve az amatőr táncéletbe való bekapcsolódásra. A múlt és a jelen hagyományainak és táncművészeti értékeinek megismertetésével, megszerettetésével lehetőséget teremt a tanulók számára életkoruknak megfelelő táncművészeti kultúra és műveltség megszerzésére.

A táncművészeti nevelés alkalmat ad a táncművészet különböző műfajai iránt érdeklődő és fogékony tanulók képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző művészeti szakterületeken való jártasságok megszerzését és gyakorlását. Lehetőséget nyújt a tanulók mozgásműveltségének, mozgáskultúrájának sokirányú fejlesztésére, ritmusérzékének, hallásának, tér-és formaérzékének fejlesztésére, gazdagítására. Kibontakoztatja az improvizatív képességet, a kreativitást.

Figyelembe veszi az életkorra jellemző fizikai és szellemi sajátosságokat, a tanulók érdeklődésére, tapasztalataira, folyamatos technikai fejlődésére építve gyarapítja ismereteiket, fejleszti képességeiket és alakítja készségeiket.

A táncművészeti ágak közül a legrégebbi hagyományokkal rendelkező társastáncoktatás nagy utat tett meg az ifjúság kulturált szórakozási formájától a művészetoktatásig.

Az értékeket megtartva a tantervi program további lehetőséget nyújt az alapos, mélyebb tudás megszerzésére, a rendszeres munka igényének kialakítására, a megfelelő munkafegyelemre, az önkontroll alkalmazására.

Az alapfokú oktatás célja a társastánc iránt érdeklődő és fogékony tanulók képességeinek szakirányú fejlesztése.

A főtárgyak és kötelező tárgyak tanulása során a tanulók jártasságot szereznek a különböző társastáncokból.

Megismerik azok történetét, a hozzátartozó viselkedés szabályait és a mindennapok magatartásformáit. A szabadon választható tantárgyak előkészítik a társastáncok tanulását, megismertetik a főtárgy előzményeivel a tanulót és bekapcsolódást biztosítanak a táncművészet más ágába, valamint a társművészetekben. A korán elkezdett testképzés előkészíti a társastánc tantárgy tanulását, majd a historikus táncokon keresztül a főtárgy előzményeivel ismerkedhetnek meg a tanulók.

A kötelezően választható tantárgy órái az összevont osztályokban történő tanulást segítik. A tanszak komplex ismeretet adó, készségfejlesztő tanterve motiválja a tanulót az újabb tudás megszerzésére és ösztönzi a tanultak gyakorlati alkalmazására az élet minden területén. Közelebb viszi a tanulót a művészetekhez, ugyanakkor választott művészeti ágának értő művelőjévé, közönségévé válik.

3. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A gyerek a legfontosabb érték:

A személyiség és képességfejlesztő, érték és normaközvetítő ill. szocializációs funkciók gyakorlását, azok prioritását, változtatását a gyerek mindenkori érdekei befolyásolják, és határozzák meg.

A tanórai, tanórán és iskolán kívüli nevelés oktatás az alábbi értékek közvetítését célozza:

- életigenlés, az élet tisztelete,
- humanitás, tolerancia, empátia, a másság elfogadása,
- tudás, műveltség, környezetkultúra,
- hazaszeretet, nemzeti hagyománytisztelet,
- erkölcsi értékek, tisztesség, becsület, felelősség, megbízhatóság,
- Kreativitás, az alkotás szépsége.

Általunk fontosnak tartott tulajdonságok, amelyek kívánatosak tanulóink személyiségében.

Kreativitás, nyitottság, segítőkészség, nemzeti identitás, munkaszeretet, családszeretet, erkölcsi tartás, kitartás, felelősség-tudat, önbizalom, őszinteség, a tudás tisztelete, fogékonyság az esztétikumra, megbízhatóság, jóindulat, tolerancia, empátia, önismeret, becsületesség, szociális érzékenység, edzettség, hagyománytisztelet, hagyományteremtés.

Fontos képességek fejlesztése:

- önálló ismeretszerzési képesség,
- jó kommunikációs képesség,
- jó megismerő képesség önmaga és az őt körülvevő világ felfedezésében,
- önálló feladatvégzési képesség, alkotó és logikus gondolkodási képesség és döntési képesség,
- önálló alkotás képessége egyénileg illetőleg közösségben,
- előadói képesség egyéni és társas produkciókban

A pedagógusok feladatai

- Mindennapi munkánk arra irányuljon, hogy minél több tanulóink rendelkezzen minél több pozitív tulajdonsággal.

- A tanítandó tantárgyak nevelési lehetőségeinek maximális kihasználása.
- Egyéni és csoportos helyzetek teremtése ilyen jellegű beszélgetésekre (szituációs játékok, önértékelési gyakorlatok, művelődési iskolák látogatása, tapasztalatainak megbeszélése).
- A szülői ház megnyerése e célok sikeres megvalósítása érdekében.
- A nevelő erkölcsileg is példa legyen.

Az életszakaszok jellemzői:

Ismeretük feltétele, hogy nevelő-oktatói munkánk során tudatosan figyelembe vegyük azokat, és amellet felismerjük minden gyerekben az egyedit, a sajátosat, azt, amiben eltér az általánostól.

6-8 éves gyerek: Érzelmileg kiegyensúlyozott, nyitott, érdeklődő, aktív, örömmre fogékony. Érzelmei központi szerepet kapnak a megismerésben. Mozgásigénye, játékszükséglete nagy. Figyelmét 10-15 percig tudja összpontosítani.

Az életkori jellemzők tudatában minél többjátékos helyzetteremtés szükséges a nevelési-oktatási folyamatban.

9-10 éves gyerek: Az objektív érdeklődés időszaka ez. Erős közlési vágy jellemzi a gyereket, fontos, hogy erre lehetőségeket kapjon. Kíváncsiság, nyitottság a világra, a miértekre.

Fontos feladatunk: A különböző tevékenységi területek kapcsolódási pontjainak felfedeztetése a gyerekek által.

11-12 éves gyerek: Az egyre szélesedő társadalmi tapasztalatai alapján kiemelt szerepet kapnak a társas kapcsolatok, erős a kortárs csoportok hatása. Ez a kor a koordináló motorikus képességek fejlesztésének meghatározó szakasza.

Feladatunk, hogy erre helyezzük a fő hangsúlyokat.

13-16 éves gyerek: A biológiai és pszichológiai serdülés időszaka, nagy egyéni különbözőségekkal zajlik. Kialakulóban az autonómia, függetlenedési vágy a felnőttektől. Felerősödik az önmegismerés vágya. Korlátok, lehetőségek, képességek megismerésére való törekvés a jellemző. Gyakran a saját korlátok átlépésével is próbálkozik. Önálló véleményalkotás, kritikus szemlélet, kételkedések korszaka ez. Alakul az elvont és konkrét szintek összekapcsolásának képessége, elvont műveletek végzésére is képes.

A pedagógusok feladata e nehéz korszak megélésének segítése.

17-18 éves ifjú: Mivel a továbbképző évfolyamokon gimnazista korú fiatalok is tanulnak,

ezért a körükben felmerülő gondokat - amelyek főleg a felnőtt szereppel kapcsolatos értékválságból erednek - megfelelően orvosolnunk kell.

Természetesen az iskola feladatai közé tartozik még az esetleges felmerülő krízishelyzetek kezelése.

Személyiségfejlesztés végcélja: a tanuló

- Passzív befogadóból váljon öntevékeny emberré.
- Ismerje történelmünket, népnemzeti kultúránkat, tisztelje és ápolja "zenei és tánc anyanyelvünket", néphagyományainkat.
- Ápolja a természetet, környezete esztétikai értékeit.
- Szeresse *hazáját*.
- Társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedjen az emberi és természeti környezetben.
- Viselkedjen udvariasan.
- Beszéljen kulturáltan.

Szeresse, tisztelje társait, szüleit, tanárait.

- Hangsúlyozni kell a tolerancia rendkívüli szerepét a másik ember megítélése, a beteg, sérült, fogyatékos embertársak iránti elfogadó magatartás terén; valamint más népek, kultúrák megismerésével és elfogadásával kapcsolatban.
- Erősíteni kell a tanulók hazafiságát, magyarságuk tudatát, elsősorban nemzeti nyelvünk, történelmünk és kultúránk torzítástól mentes megismertetésével.
- El kell fogadtatni velük a tényt, hogy habár a globalizáció ma feltartóztathatatlan folyamatnak tűnik, csak nemzeti sajátosságaink megőrzésével válhatunk az egységesülő Európa egyenrangú és hasznos polgáraivá.
- Tudatosítani kell bennük, hogy az emberi civilizáció gazdasági hátterének fenntartása csak úgy valósítható meg, ha felelősen bánunk környezetünkkel.
- El kell sajátíttatni velük a demokrácia működésének szabályait, s beléjük kell oltani a jó ügyek szolgálatának vágyát.
- Fontossá kell tenni a jellem és az akarat fejlesztését, nagy elődeink példájának tiszteletét.
- Meg kell ismertetni velük az emberi együttélés szabályait, a családi és társadalmi helyzetekben szükségszerűen kialakuló konfliktusok kezelésének módját.
- El kell érni, hogy az iskolát önálló munkára képes és kész, az alkotásban örömet lelő fiatalok hagyják el.

- Világossá kell tenni számukra, hogy a tanulás időszaka nem zárulhat le az iskolával, de az egyetemmel sem. Egész életükben képesnek és késznek kell lenniük új ismeretek megszerzésére.
- Rá kell döbenteni őket, hogy a szépség és a harmónia létfontosságú, az egészséges létet és fejlődést szolgáló kategóriák.
- Lélektanilag is fel kell készíteni őket az előttük álló nehézségekre, hiszen ezekkel önbizalom, kiegyensúlyozottság és derű nélkül megbirkózni nem lehet.

4. A KÖZÖSSÉGI TEVÉKENYSÉG SZÍNTEREI ÉS LEHETŐSÉGEI

Az oktató-nevelő munka, a személyiségfejlesztés ideális kerete a közösség. El kell érniük, hogy megszerzett tudásukat tanulóink kisebb-nagyobb csoportokban, teamek-ben való együttműködés során képesek legyenek sokoldalúan és zökkenőmentesen hasznosítani, a csapatmunka során akár különböző típusú (vezetői vagy egyszerű csoporttagi) szerep betöltésével.

Az alkalmi csapatmunkán túlmenően a tanulóknak át kell érezniük igazi emberi közösségek létrehozásának igényét, és képesnek kell lenniük ilyen közösségek fenntartására. E tapasztalataik alapjául szolgálhatnak a felnőtt társadalom civil szervezeteiben való későbbi helytállásuknak.

A szerető család mellett az iskolai közösségben tapasztalt bizalom bír a legnagyobb jelentőséggel a kölcsönösséget, szolidaritást, együttműködési készséget tanúsító érett emberi személyiség, végső soron a társadalmi tőke létrehozásában.

Az iskola, mint általában az emberi együttműködés terepei, szükségszerűen vet fel kisebb-nagyobb konfliktusokat. Ez természetes jelenség. A közösséget és annak tagjait minősíti, hogyan tudják a konfliktusokat kulturált módon kezelni. A kulturált konfliktuskezelés képessége az egyik legnagyobb adomány, amit a fiatal iskolájától kaphat. Az iskola, mint alapvető gyermekközösség, feladata a gyermekek iskolai életének és tevékenységeinek pedagógiaileg céltudatos megszervezése és irányítása a közösség kereteiben és formáiban. Az iskolában a pedagógustestület szervezi, vezeti a nevelési folyamatot egységes normarendszer közvetítésével. A tanár-diák gyümölcsöző együttműködésének alapja a korszerű pedagógiai elveken alapuló tanár-diák viszony.

A tanár-diák kapcsolatban a pedagógus, mint vezető feladatai:

Elősegíti a gyermek társas, rokonszenvi, közösségi kapcsolatainak kialakulását, fejlesztését.

Gondoskodik arról, hogy a gyerekek megfelelő gyakorlatot szerezzenek a csoportmegbízások vállalásában és teljesítésében, az önkiszolgáló munkában, együttes tevékenységek, közös programok, produkciók tervezésében, szervezésében és megvalósításában.

Tapasztalatokat biztosít a gyerekek számára a különféle társas helyzetekben, csoportszokások, hagyományok ápolásában.

Tanulásban az önállóság, önművelés képességének fejlesztése, az egyéni érdeklődés és egyéni képességek kibontakoztatásában lehetőséget teremt a gyerekek számára. Önálló, kulturált szabadidő töltés képességének kialakítása és fejlesztése.

A megvalósítás szakaszai:

Előképző, alapfok 1-2. osztály

A gyerekek véletlenszerűen alakult csoportjaiból tervszerűen, folyamatos irányítással kezdetben eredményesen működő csoportok, majd összeforrott öntevékeny csoportokat formálni.

A kortárs kiscsoportok "klikkesedésének" megelőzése - a csoportos együttműködés megtervezése révén.

Önkormányzó tevékenység kialakítása, fejlesztése a gyermek életkorának, fejlettségének megfelelő szinten bekapcsolódhasson a tervezés, szervezés, döntés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés együttes (tanár-diák) mozzanataiba.

A szabályok kialakítása, s azok megtartása, majd együttes ellenőrzés, értékelés. Közös tevékenységek tudatos tervezése, szervezése. A közös tevékenységek együttes élményt adnak, az együvé tartozás érzését erősítik. Ezek által születhetnek a különböző szokások, hagyományok, melyek újabb eszközt jelentenek a közösségek erősítésében.

Alapfok 3.-6. osztály, továbbképző

Az előző szakasz nevelő-oktató munkájának szerves folytatása, a készségek, képességek fejlesztésének folyamatában.

A közösségi élet során fejlesztjük a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, segítőkészségét, szolidaritását, empátiáját. E korszakban a gyerek gyakorlati módon igazolja a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség értékeit. E szakasz szocializációs folyamatában az iskola tudatosítja a közösség demokratikus működésének értékét és néhány általánosan jellemző szabályát. Tisztázza az egyén és közérdek, a többség és kisebbség fogalmát, és ezek fontosságát a közösséghez illetve egymáshoz való viszonyulásban. Megalapozza a felkészülést a jogok és köteleességek törvényes gyakorlásához. A normarendszert kiegészíti a természet és az épített környezet iránti felelősséggel és mindennapi magatartással. Szükség szerint felkészít a szakirányú továbbtanulásra.

A közösségformálás eszközei, eljárásai:

- Pozitív nevelő-gyerek kapcsolat.
- Jó csoportlétkör teremtése.
- Együttes pozitív élmények biztosítása.
- Gyerekekkel együtt tervezett, szervezett tevékenységek.
- Közös munkálkodás a közös célok érdekében.
- A gyermeki önállóságra építés.
- A kiscsoportok pozitív személyiségformáló hatásának hasznosítása.
- Megfelelő rend, fegyelem biztosítása.
- A csoportok együttműködésének tudatos szervezése.
- Nyugodt együttélést biztosító normák, szabályok megalkotása és azok megtartása.
- A munka és magatartás rendszeres értékelése, és ez által a közös és egyéni értékrend folyamatos formálása.
- Az együvé tartozást elősegítő hagyományok megteremtése, azok ápolása, továbbfejlesztése.

5. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

5. 1. A beilleszkedési zavarok kezelése

A művészeti iskola éppúgy, mint az általános iskola mindenki számára nyitott és elérhető. Éppen ezért ugyanolyan arányban fordulhat elő beilleszkedési zavarral küzdő, magatartási problémákat felvető gyerek, mint a normál iskolában. Várható, hogy néhány esetben kimondottan az iskola egyéni készségekre alapozó volta miatt a szülők motiváló céllal kimondottan problémás gyereket íratják be az iskolába. Ezeket az eseteket fel kell vállalni, és a művészetek eszközeivel kell a gyermek személyiségére hatni.

A beilleszkedési zavarral küzdő gyerekek esetében még inkább követelmény, hogy iskola oldott légkörű, a tantestület tanulóiban bízó, őket igazi partnernek tekintő legyen.

Ezek a gyerekek közvetíthetik az ifjúságra leselkedő legrombolóbb veszélyek, a fiatalkori bűnözés vagy a szenvedélybetegségeket, ezért gondozásuk kiemelt fontosságú.

Indukálhatja a fent említett tüneteket a szociális környezetben tapasztalható elszegényedés, a szülők munkanélkülisége, az ezzel járó célvesztés, mely átragad a gyerekekre. Az ilyen gyerekek figyelemmel kísérése mindenképp a csoportvezető, azon túl a csoportban tanító nevelők feladata.

A zavarok jelentős része a szülő és a tanár együttműködésével megoldható, különösen, ha a pedagógus jó empátiás készséggel rendelkezik, és így a szükséges bizalom megteremtődött közte és a tanítványa között.

A drog- és alkohol-prevenció, a dohányzással kapcsolatos felvilágosító tevékenység, a családi életre nevelés, valamint a mentálhigiénés program alapvetően a csoportvezető közvetítésével és a nevelőtestület személyes példamutatásán keresztül valósul meg.

A művészeti iskola sajátos helyzetéből adódóan feltétlen szoros kapcsolatot alakít ki a tanuló általános és középiskolai tanítóival, tanáraival, kölcsönösen tájékoztatják egymást a problémákról, közös megoldást keresve.

Fontos a tanulók értelmi és érzelmi képességeinek pontos ismerete. Ennek alapján választja ki a nevelő a legmegfelelőbb eljárásokat (differenciálás, egyéni bánásmód).

Az eljárások formái lehetnek:

- A személyes kapcsolat hangsúlyozottabbá tétele a tanító-gyerek kapcsolatban.
- A szorongások, feszültségek oldása vagy nyugtalanság, túlzott mozgékonyság kezelése, higgadt, barátságos, odaforduló pedagógusi magatartással.
- Kiscsoportos foglalkozási forma, frissítő hatású az óra menetébe beiktatott rövid játékos, mozgásos feladatok.
- Az elméleti ismeretek és a gyakorlat összekapcsolása.
- Jól strukturált órai munka, a feladatok személyre szabottsága.
- A fölösleges, romboló típusú feszültségkeltés, a szorongást fokozó versenyhelyzetek kerülése.

5. 2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A művészetoktatási intézménybe felvett tanulók képességeik és irányultságuk alapján is elkötelezettek a táncművészet felé. Számukra ez az iskola biztosítja a tehetségük kibontakoztatását, továbbfejlesztését.

Lehetőségek:

- A kisebb létszámú csoportok
- Egyéni bánásmód, fejlesztési lehetőség
- A szabadon választható tantárgyak
- Az önálló gyakorlásra kijelölt terek és időszakok
- Vendégoktatók hívása
- A versenyekre való készülés, a versenyzés
- Versenytáncosoknak szervezett továbbképzéseken való részvétel
- Az iskolán kívüli együttlétek
- A tanulócsoporthoz természetes együttélése

Az iskola különös értékeihez tartozik, hogy pedagógusai az országos versenytáncmozgalom kiválóságai, egyéni életútjuk, személyes példájuk rendkívüli hatású lehet tanítványaikra.

A fentiek megvalósítása során élünk a törvény adta lehetőségekkel;

- Félévenként osztályozóvizsgát engedélyezünk

- Megadjuk a gyorsabb ütemű haladás lehetőségét
- Tanórán kívüli foglalkozásokat is szervezünk.
- A törvény adta lehetőséget kihasználva - tanévenként legfeljebb 6 napot – tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozásokat szervezünk.

5. 3. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

Alapelv: az iskolában olyan légkört, olyan igazgatási, pedagógiai tevékenységet kell kialakítani, amely eleve kizárja annak a lehetőségét, hogy bármelyik gyermek, tanuló származása, színe, vallása, nemzeti etnikai hovatartozása vagy bármilyen megkülönböztetés miatt hátrányos, megkülönböztetett helyzetbe kerüljön.

A pedagógiai tevékenység során mindenki részére biztosítani kell a fejlődéshez szükséges feltételeket, azokat a lehetőségeket, amelyek ahhoz szükségesek, hogy a gyermek képességeit, tehetségét kibontakoztassa, és szükség esetén leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi, vagyoni helyzeténél vagy bármilyen más oknál fogva fennállnak.

A művészeti iskolába jelentkezők között kevés a veszélyeztetett tanuló. A veszélyeztetettség leginkább anyagi természetű: a szegénységgel kapcsolatos helyzet az utóbbi években nem igazán javul, továbbá egyre több a csonka családok száma, ami szintén magában hordozza a veszélyeztetettség lehetőségét. A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenységért alapvetően az iskola vezetője felel.

Ezen túl a csoportvezető feladata, hogy idejében felismerje a tanulók veszélyeztetettségét és lehetőség szerint segítséget nyújtson. Az ifjúságvédelmi munka alapfeltétele a szülőkkal, a tanulókkal, valamint az általános iskolával, középiskolával való őszinte és folyamatos együttműködés. A kapcsolattartás szervezeti előfeltételei a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerülnek rögzítésre. Ennél is lényegesebb az a közvetlen, informális kapcsolat, amely a legkényesebb problémák megbeszélését is lehetővé teszi.

Tantestületünk mindennél fontosabbnak tartja a megelőzést, a szenvedélybetegségekkel, a fiatalkori bűnözéssel és az egyéb reális veszélyekkel kapcsolatosan egyaránt. Az utóbbi esztendőknél legégetőbb társadalmi gondja a drogfogyasztás, aminek a veszélyeire föl kell készítenünk a tanulókat. A tancosok között

nem népszerű a dohányzás, azonban tudatosabbá teszi a tanulókat, ha a dohányzástól való elrettentést ismeretterjesztő előadásokon is folytatjuk. A megelőző tevékenység központi színtere közösségi szinten általában a csoportfoglalkozás, az egyének szintjén a nyílt, személyes beszélgetés. Mindennek háttere az oldott, nyugodt, szeretetteljes iskolai légkör, amely a tanulót nemcsak a védelmező közösség tagjává avatja, de a tőle elvárható teljesítményekre is ösztönzi.

5. 4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása-sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelése

Mivel iskolánk tevékenysége alapvető és mindenki által könnyen elsajátítható mozgássorok elsajátítására épül, melyekben lehetnek szabadabb, improvizatívabb elemek, a tanulási kudarc fogalmával nem kell találkozni. Lesznek lassabban haladók, kevésbé eredményesek, de a mozgás szeretetét és a táncolás élményét, a „*Bárhoz, bárkivel, bármit tudok táncolni* „, érzését minden gyerek elérheti.

5. 5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az iskolafenntartó alapítói szándékának megfelelően az iskolahasználók szociális terheinek csökkentése érdekében az alábbi lehetőségeket biztosítja: A hátrányos helyzet alapvetően egészségi, szociokulturális vagy anyagi természetű lehet. Mivel a SZILVER Alapfokú Művészeti Iskola működési területe különösen a falvakban létrehozott telephelyek tekintetében – Magyarország anyagilag hátrányos helyzetű térségében alakul, figyelembe kell vennünk a családok anyagi teherbírását. Ezért tanulóktól beszédhető taneszköz-használati díj - mely anyagilag további terheken róna a családokra- beszédésétől eltekintünk. Ennek fejében vállaljuk, hogy a költségvetésben így keletkezett hiányt pályázatokkal és szponzorok megnyerésével kívánjuk betölteni. Ezen túl egyéni elbírálás alapján - az anyagi lehetőségek függvényében támogatható az arra rászoruló tanuló:

- A képzéshez kapcsolódó kulturális programok belépőinek egyéni támogatását.
- A tanórán kívüli alkalmi továbbképzések költségei (oktatói díj, utazás, belépő)
- Tanulmányi kirándulás, nyári tábor költségei
- Egyéni versenyruhák megosztott költsége

A művészeti iskola tantestülete úgy véli: minden lehetséges eszközzel el kell érni, hogy a művészeti oktatás ne a társadalmi helyzet, a vagyon, hanem a belső motiváltság, a tehetség és kitartás alapján legyen a felnövekvő nemzedékek osztályrésze.

Mindenképpen segítenünk kell a hátrányos helyzetű tanulók iskolánkba való bejutását és itteni fejlődését, hiszen a művészeti oktatás a hátrányok megszüntetésének fontos színtere.

6. A tanulóknak az iskolai döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásán rendje

A közvetett demokrácia gyakorlásának a fóruma az iskolai diákönkormányzat, amelynek tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Legfontosabb feladata: az iskolai közösségi élet szervezése, a nevelőtestület véleményének meghallgatásával annak mind színvonalasabb segítése és a diákok érdekeinek képviselése. Szervezeti tagolódása hierarchikus.

Iskolánk szervezeti felépítése miatt nehéz lenne diákönkormányzatot létre hozni. Ezért minden telephelyen az erre kijelölt pedagógus koordinálja a tanszakvezetők és a diákok munkáját, kérdéseiket összegyűjti és továbbítja az iskola vezetősége felé. Így a legitimációs feladatok esetében a vélemény nyilvánítás módjáról is a telephelyen megbízott pedagógus gondoskodik.

7. A pedagógusok helyi ISKOLAI feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladata

Osztályfőnöki feladatok kijelölése:

- Az alapfokú művészeti iskolai osztályfőnöki feladatot ellátó pedagógus a tanulók meghatározott csoportjának, jelen iskolában a telephelyen tanító egyik oktatásszervezési feladataival megbízott szaktanár.
- A művészeti iskolai osztályfőnök általában 5-6 tanulócsoport osztályfőnöki feladatait látja el. Részletes feladatait munkaköri leírása tartalmazza.
- Az osztályfőnöki megbízás szempontjából a tanulók meghatározott csoportjának tanulólétszáma nem lehet kevesebb, mint a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény mellékletében meghatározott átlag csoportlétszám. (Zeneművészeti ágban, egyéni oktatásban: 8 tanuló, csoportos oktatásban tanulócsoportonként 10 tanuló.)
- Az osztályfőnöki megbízás feltétele, hogy az osztályfőnöki feladatot ellátó művészeti iskolai tanár legalább 8 egyéni tanuló, ill. legalább 4 tanulócsoport osztályfőnöki teendőit ellássa.
- Az osztályfőnöki feladatok ellátásának elosztását az alapfokú művészeti iskola éves munkatervében, ill. a tantárgyfelosztás készítésekor kell meghatározni.

A művészeti iskolai osztályfőnök feladatai:

A nevelési-oktatási feladatok elosztása során gondoskodik a tanulók beosztásáról, a hozzá beosztott tanulókból a csoportok kialakításáról. Az ehhez rendelhető minimális tanulólétszámot, az alapfokú művészeti iskola felelős vezetőjének útmutatását és a helyi tantervben meghatározott szakmai szempontokat figyelembe véve alakítja, szervezi és működteti osztályát, csoportjait, látja el osztályfőnöki feladatait. Osztályfőnöki feladatait a rendes munkaidő tanítással le nem kötött részében végzi.

Feladata különösen:

- az osztályába, csoportjaiba beosztott tanulókkal kapcsolatos tanügyi adminisztráció elvégzése. Naprakészen vezeti a KRÉTA naplót, beírja a tanulók érdemjegyeit az értékelést követő két héten belül, vezeti a munkaidő nyilvántartást, szükség esetén statisztikai adatokat szolgáltat.

- a szülőkkal való kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra, ill. egyéni konzultáció formájában,
- rendszeres kapcsolattartás a kötelező és választható tárgyakat tanító tanárokkal,
- az iskolai szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon a tanulók előmenetelének előkészítése az osztályozó értekezletekre,
- a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok elősegítése, kapcsolattartás a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel
- a házirend ismertetése a tanév kezdetén, tájékoztatás a baleset- és egyéb védelmi intézkedésekről, különös tekintettel a hangszeres oktatás sajátosságaira.
- A telephely, ahol munkáját végzi, vezetőjével való szoros együttműködés és a szakmai munka koordinációja.

8. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ELLENŐRZÉSI, ÉRTÉKELÉSI, MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE

8. 1. Az ellenőrzésekről általában

Ellenőrzés, mérés, értékelés célja:

A küldetésnyilatkozat, a stratégia, a pedagógiai program meghatározása után vizsgálni kell a megvalósítás folyamatát, a kulcsfolyamatokat összevetni a cél- és feladat meghatározással, feltárni a problémákat, azokat azonosítani, ezek alapján javaslatokat tenni a hibás folyamatok szabályozására, és a felmerült problémák megoldására.

Az iskolai feladatellátás és gazdálkodás területén:

- biztosítsa az iskola felelős vezetője számára a megfelelő mennyiségű és mélységű információkat az iskolában folyó nevelő-oktató munka tartalmáról és annak színvonaláról,
- segítse a vezetői működés és irányítás hatékonyságát, az iskola gazdaságos működését, valamint a vezető döntéseinek előkészítését és a döntések egységes, teljes körű végrehajtását,
- a szabálytalanságok, hiányosságok, lazaságok, fegyelmezetlenségek és azok okainak feltárásával biztosítsa az iskola törvényes jogszabályokban és a belső szabályzóiban előírt működését,
- hatékonyan támogassa a korszerűbb és operatívabb működést, belső erőforrások, tartalékok feltárását, a meglévő kapacitások jobb kihasználását, biztosítsa a pénz és egyéb eszközgazdálkodással, valamint elszámolással kapcsolatos kötelező előírások betartását.

8. 2. A belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés ténymegállapító és értékelő tevékenység.

Az ellenőrzés a "van" állapot összehasonlítását jelenti a "kell" állapottal, magába foglalja a különbségek megállapítását, értékelését és a tényekből a következtetések levonását. Az ellenőrzés a meghatározott követelményektől való eltérés megítélése.

A belső ellenőrzés rendje:

A vezetői ellenőrzési tevékenység az irányító tevékenység szerves része. Valamennyi vezető beosztású dolgozó feladata a vezetése és az irányítása alatt működő munkaterület munkájának folyamatos ellenőrzése. A vezetői ellenőrzési tevékenység az iskola hierarchikus felépítésének figyelembevételével megosztottan történik.

Az ellenőrzés módjai:

- az irányítási funkcióhoz kapcsolódó ellenőrzés,
- az operatív adatok alapján végzett ellenőrzés,
- a beosztottak beszámoltatása,
- a helyszíni ellenőrzés.

8. 3. Az ellenőrzés formái

- postabontás,
- kiadványozás, koordinálás,
- beszámoltatás,
- kötelezettség-vállalás,
- helyszíni ellenőrzés

Adatok, információk rendszerezése, elemzése, értékelése, igazgatói utasítások kiadása és az azokban foglaltak betartatása, munkaköri leírások kiadása, és az azokban leírtak elvégzésének ellenőrzése. A belső ellenőrzést eseti és névre szóló folyamatos megbízás alapján- a belső ellenőrzési tervben leírtaknak megfelelően kell végezni. A belső ellenőrzési terv tartalmaz gazdasági-pénzügyi, tanügy-igazgatási, nevelési és oktatási feladatot is, amelyet az igazgatóság illetékes tagja (vagy két, ül. több tagja együtt) teljesít. Minden ellenőrzés megállapításairól feljegyzés készül, ez tartalmazza a szükségesnek tartott intézkedéseket is. Az igazgató véleményezi a nem általa végzett ellenőrzésekről szóló feljegyzéseket. Az igazgatóság és a tantestület áttekinti a fenntartótól érkező, más iskolákban végzett ellenőrzések tapasztalatait összegző elemzéseket. A mindezen forrásokból származó teendőket - amennyiben azok nem igényelnek azonnali beavatkozást - a következő tanévi munkatervbe integráljuk.

8. 4. A belső ellenőrzés területei

a) A pedagógusok szakmai, pedagógiai munkájának ellenőrzése, értékelése.

El kell fogadni, hogy a pedagógus munkája nem csupán mesterség, hanem művészi is. Alapvetően a központi oktatásirányítás felelőssége, hogy az iskolákban megmaradjanak e hivatás művészi fokú művelői, s minél több tehetséges fiatal szerezzon vonzódást a pálya iránt.

b. A tanulók munkájának, tevékenységének ellenőrzése és értékelése.

c, A gazdasági és egyéb ellenőrző tevékenység

A gazdálkodási tevékenység ellenőrzése az alábbi területekre terjed ki:

- tárgyi eszköz-gazdálkodás ellenőrzése,
- létszám- és bér-gazdálkodás ellenőrzése,
- készlet- és energiagazdálkodás ellenőrzése,
- működési bevételek ellenőrzése,
- a takarékos, takarékos racionális gazdálkodás ellenőrzése.
- Számviteli, elszámolási tevékenység ellenőrzése
- Vagyonvédelemmel összefüggő ellenőrzési feladatok.

A fenntartó és a külső szervezetek által végzett ellenőrzés:

Nyilvánvaló, hogy az iskola fenntartója folyamatosan képet kíván kapni az iskolai által elvégzett munka eredményeiről, az iskolahálózatban végbemenő folyamatokról és azok társadalmi hatásairól, hogy az ellenőrzés eredményeit felhasználhassa tevékenysége jobbítására.

Iskolánk tevékenysége meghatározott részterületeinek ellenőrzésére további, nem ágazat-specifikus szervezetek (Állami Számvevőszék, Ügyészség, Munkaügyi Hivatal, NAV, ANT SZ, Tűzoltóság, Polgári Védelem, stb.) jogosultak. Ezen szervezetek ellenőrző munkáját maximálisan támogatjuk, ellenőrzéseik eredményét tevékenységünk fejlesztése érdekében felhasználjuk.

8.5. A vezetők ellenőrzési kötelezettségei

Az igazgató ellenőrzési kötelezettségei

Az iskola egyszemélyes felelős vezetője, a belső ellenőrzés operatív irányítója az igazgató. Az iskolában folyó munka megszervezésére, a beosztott dolgozók

irányítására és ellenőrzésére elsődlegesen jogosult és köteles. Ellenőrzési joga és kötelessége kiterjed az iskola összes dolgozóira, az általuk végzett munka helyességére és eredményességére.

Folyamatos ellenőrzési kötelezettsége az alábbiakra terjed ki:

- előzetes terv szerint ellenőrzi az alapidokumentumok felhasználását, az oktatási törvény előírásainak érvényesülését, a nevelőtestületi határozatok végrehajtását,
- kialakítja és jóváhagyja az iskola részére vonatkozó szervezeti és működési szabályzatát, és az ügyrendeket, amelyekben meghatározza az egyes szervezeti egységek dolgozóinak ellenőrzési kötelezettségét, s azok végrehajtását ellenőrzi.
- gondoskodik a zavartalan belső ellenőrzési munka feltételeiről,
- ellenőrzéseinek megállapítása alapján gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről és azok végrehajtásáról, ellenőrzi az általa átruházott jogkörök gyakorlását,
- gondoskodik a középvezető beszámoltatásáról,
- vizsgálja a szaktevékenység ellátásának hatékonyságát, fejlesztésének tervszerűségét és gazdaságosságát,
- a munkaerő foglalkoztatásának, a tárgyi eszközök optimális kihasználtságának, fenntartásának és fejlesztésének ellenőrzésével vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználását, a működés és a gazdálkodás szervezettségét,
- ellenőrzi a gazdasági, pénzügyi, munkaügyi, számviteli és más általános érvényű rendelkezések megtartását, a belső szabályzatok és utasítások, a munkaköri kiírások betartását, az iskolai vagyon védelmét, annak szervezettségét és hatékonyságát, a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett felügyeletet gyakorol.

Tanszakvezető, csoportvezető ellenőrzési feladatai

A tanszak- és csoport vezetője felelős a munkaközösségi- és csoport tagok munkájának megszervezéséért, munkájuk szakmai, tantárgy-pedagógiai irányításáért és ellenőrzéséért.

Ellenőrzési területei:

- a munkaközösség munkatervi feladatainak határidőre történő színvonalas elveszése,
- versenyek megszervezése, azok meghirdetése és lebonyolítása, az iskolai szintű pályázatok kiírása, elbírálása, a tanulók szakirányú pályázaton való részvételének

megszervezése,

- szakmai szertárak fejlesztése, az eszközök és anyagok célszerű felhasználása,
- értékelés folyamatossága,
- naplók, munkatervi dokumentumok folyamatos vezetése.

8. 6. A pedagógusok szakmai, pedagógiai munkájának ellenőrzése, értékelése

A szakmai munka minőségének megőrzését szolgálja, hogy minden tanévben sor kerül legalább egy tantárgy oktatásának átfogó ellenőrzésére, sorra.

Az igazgató, a területért felelős igh. és az illetékes tanszak-vezető rendszeresen látogatja a pályakezdő, ill. az új kollégák óráit.

Óralátogatásra kerül sor a szülők, a diákönkormányzat, vagy a munkaközösség vezető által jelzett problémás esetekben is. Az ellenőrzés közvetett és közvetlen, belső és külső formáit egyaránt alapos elemző munka, értékelés, majd az értékelés megfelelő fórumokon való megvitatása követi. A levont következtetéseket felhasználjuk a következő rövid- és középtávú ciklus tervező munkájában.

A tanári munka átfogó értékelésének szempontjai:

- a szakmai munka tartalmi megújításában való részvétel, a helyi tanterv formálása;
- a oktatás elméleti háttérének, gyakorlati eszköztárának fejlesztése;
- a tehetséggondozás terén végzett munka
- a felkészültség, szaktudás, annak folyamatos fejlesztése;
- a tanítási órára való rendszeres felkészülés;
- a tanítási órák eredményessége, hangulata;
- a csoportvezetői nevelőmunka, a közösségteremtő tevékenység minősége;
- a tanulókkal, szülőkkel, kollégákkal kialakított emberi kapcsolatok milyensége;
- a magas színvonalon ellátott munkaközösség-vezetés;
- a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásában elért sikerek;
- közösségi rendezvények szervezése, felügyelete;
- edzőtáborok vezetése.
- az iskola hírnevének öregbítése az iskolán kívüli – bemutatók versenyek - tevékenység révén;
- a minőségfejlesztésben való részvétel.

8. 7. A tanulói teljesítmény ellenőrzése és értékelése

Az ellenőrzés és az értékelés a pedagógiai folyamat egyik alapszakasza, a visszacsatolás funkcióját látja el.

Célunk:

- a tanulók tudásszintjének meghatározása,
- meggyőződés a tananyag elsajátításának mértékéről és a továbbhaladás lehetőségéről,
- megerősítés, a hibák feltárása, azok elkerülése és kijavítása, motiválás, fejlesztő feladatok kijelölése,
- minősítés,
- kötelességtudásra nevelés, lényegkiemelő gondolkodás fejlesztése.
- a kommunikációs képességek fejlesztése,
- önismeret fejlesztése, vagyis hatást gyakorolni az iskolai szervezetre és benne az egyénekre, ami az iskolai eredményességéhez vezet.

- Alapelvek:

Az ellenőrzés és értékelés legyen mindenkor folyamatos, ösztönző, fejlesztő, vegye figyelembe a tanuló képességeit, a teljesítményben bekövetkező tendenciái, a tantervi követelményeket.

A tanulók és a szülők ismerjék az ellenőrzés célját és mikéntjét. A szülőket a gyermek előmeneteléről folyamatosan tájékoztatni kell.

Az ellenőrzés és értékelés legyen mindig reális, nyílt és őszinte a tanulók és szülők előtt egyaránt.

A tanuló joga, hogy kifejthesse véleményét az ellenőrzés és értékelés folyamatában.

- Az értékelés iskolai módjai:

Tanulói produktumon keresztül és szóban és írásban;

Az előképző I. és II. évfolyamán csak szöveges értékelést alkalmazunk.

A teljesítmény értékelésére: - kiválóan megfelelt

- jól megfelelt

- megfelelt

- nem felelt meg kifejezéseket alkalmazzuk.

Tanulóinknak a tantárgyakban elért teljesítményét Alapfok 1-6; Továbbképző 7-10. osztályban tanév közben félévkor és év végén a hagyományos ötfokozatú érdemjegy, illetve osztályzati skálán értékeljük.

Az érdemjeggyel történő értékelési rendszerünk a következő:

5 (jeles): kiválóan, önállóan előadott produkció, logikusan, hiánytalanul megadott válasz

4 (jó): önállóan előadott produkció, kis esztétikai hibával; logikusan felépített válasz kis hibával

3 (közepes): bizonytalanul előadott produktum, az ismeretanyag visszaadása kérdések alapján elfogadható

2 (elégséges): nehézkesen és hibásan előadott produktum, a kérdésekre alapján válaszok csak részben jók

1. (elégtelen): elfogadhatatlan, hibás produktum, az ismeretek hiánya szembeötlő

Az érdemjegyek adását mindig kísérje szóbeli vagy írásbeli indoklás, értékelés.

A tanulók teljesítményének érdemjeggyel történő értékelése legalább havi 1 alkalommal szükséges.

A félévi és év végi minősítést a szaktanár állapítja meg a tanuló évközi teljesítménye alapján, az év végi minősítést a tantestület is felülvizsgálja.

A minősítést félévkor az ellenőrzőbe, év végén a bizonyítványba írja az osztály vezetője, és azt a szülő kézjegyével veszi tudomásul.

Az a tanuló, aki osztályozóvizsgára kapott engedélyt, félév, illetve a tanév végén vizsgabizottság előtt ad számot felkészültségéről.

Tanév végén a tanulók az év során végzett munkájukról színpadi előadás keretében adnak számot.

A tanév végén nem minősíthető az a tanuló, akinek a tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen meghaladják az előírt kötelező óraszám 1/3-át, kivéve, ha a tananyagot elsajátította, és a nevelőtestületi engedéllyel beszámolót tesz.

Alkalmazzuk az írásbeli és szóbeli formákat egyéni és csoportos értékeléseket, de mindenkor a személyiség tiszteletben tartásával, segítő, megerősítő, javító, fejlesztő szándékkal, amelyek lehetnek: diagnosztikus, formatív, lezáró minősítő.

8. 8. A szorgalom értékelésének szempontjai:

Példás:

- Annak a tanulónak a szorgalma, aki a tanulmányi munkában kitartó, a tőle telhető legjobb eredményre törekszik.
- Munkája pontos, megbízható, precíz, törekszik a hibátlan munkavégzésre.
- Többletfeladatokat vállal, maximális önállósággal és megbízhatóan végzi el azokat.
- Kötelességtudata magas fokú, munkatempója állandó, lankadatlan, mindig készül, figyel, érdeklődő.
- Érdeklődése sokirányú, egyes tantárgyakban a tananyagon felül is produkál, ismeretanyaga a tananyagon túlra is kiterjed.

Jó:

- A tanuló szorgalma, ha figyel az órákon, a házi feladatot elvégzi, az órákra képességeihez mértén lelkiismeretesen készül, az órán megfelelően dolgozik, de többre nem törekszik.
- Ösztönző hatásokra rendszerint dolgozik, és ellenőrzi munkáját, önmagát.
- Általában felkészül, de különösebb érdeklődést nem mutat, az órai aktivitása, a munkához való viszonya a tőle elvárható szintű.
- Érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül.

Változó:

- Annak a tanulónak a szorgalma, akinek munkája ingadozó, hanyag és jó munkák változtatják egymást.
- Önállóan csak utasításra kezd a munkához, nem ellenőrzi önmagát.
- Munkája változékony, gyakran dolgozik képesség szintje alatt.
- Szétszórtság jellemzi, ritkán figyel valamire.

Hanyag:

- A tanuló szorgalma, ha fegyelmezetlenül dolgozik, megbízhatatlan, a munkáját nem végzi el.
- Képességeihez, körülményeihez képest csak vonakodva és keveset tesz tanulmányi előrehaladása érdekében, munkavégzése megbízhatatlan, pontatlan.
- Gyakran mulasztja el kötelességeit, munkafegyelme rossz.

- Érdektelenség, teljes közömbösség jellemzi.

A tanulók szorgalmának értékelésére tehát a szóval kifejezett jelöléseket használja az iskola: példás - 5, jó - 4, változó - 3, hanyag - 2.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetőleg a csoportvezető által megadott osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

8. 9. Az iskolai közösség szerepe az értékelésben

Az iskolai közélet értékelési rendszerében kitüntetett szerepe van az iskolai gyűléseknek. Az értékelést külön rendezzük meg az előképzős, az alapfokon tanulók és a továbbképzőn tanulók részére. A csoportok önértékelése mellett a csoportvezetők minden tanév végén írásban értékelik a csoportok tevékenységét, fejlődését.

A művészeti csoportok önértékelésének állandó tartalmi elemei:

- A csoport tanulmányi előmenetelének általános vonásai, kiemelhető pozitívumok és lemaradások.
- Kiemelkedő versenyeredmények értékelése személyenként szaktanári vagy igazgatói dicsérek mellérendelésével.
- A csoport magatartási helyzetének általános vonatkozásai (kulturális, környezetvédelmi, stb. rendezvények szervezése).

Szaktanári, igazgatói dicsérek és elmarasztalások személyenként.

Az egész iskola előtti elismerésnek nagy motivációs hatása tovább erősítheti az egyéni és közösségi becsvágyat, s ez újabb eredményeket hozhat.

8. 10. A tanuló jutalmazásának elvei, formái

A jutalmazás alapja a kiemelkedő tanulmányi eredmény, az iskola jó hírét növelő cselekmény, a közösség érdekében kifejtett tevékenység, a példamutató szorgalom.

<i>A jutalom, elismerés formája</i>	<i>Jutalmazás alapja</i>	<i>Ideje</i>	<i>Adományozója</i>
<i>Szaktanári dicséret</i>	Kiemelkedő produkció	Tanév folyamán	Szaktanárok
<i>Tanszakvezetői dicséret</i>	Kiemelkedő közösségi munkáért	Tanév folyamán	Szaktanárok javaslat
<i>Igazgatói dicséret</i>	Kimagasló tanulmányi, kulturális tevékenységért	Tanév folyamán	Szaktanárok javaslatára igazgató
<i>Jutalomkönyv</i>	Kimagasló tanulmányi, kulturális tevékenységért, kitűnő tanulmányi eredményért	Tanév vége	Szaktanárok javaslatára igazgató
<i>Oklevél</i>	Kiemelkedő kulturális eredményért, közösségi munkáért	Tanév vége	Szaktanárok javaslatára igazgató
<i>Nevelőtestületi dicséret</i>	Példamutató magatartásért, kiváló tanulmányi eredményért	Tanév vége	Szaktanárok javaslatára nevelőtestület

8. 11. A tanulót fegyelmező intézkedések elvei és formái

Fegyelmező eljárás kiváltó oka az iskola Házirendjének, vagy a tanulókkal kapcsolatban megfogalmazott magatartási elvárásoknak különböző súlyú és gyakoriságú megsértése.

- *Szaktanári figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli):* A tantárgyi követelmények teljesítésének elmaradása, a feladatok megoldásának többszöri hiánya, a felszerelés hiányossága és az órákon előforduló fegyelmezetlenség miatt.
- *Tanszakvezetői figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli):* A tanuló tanulmányi és magatartási kötelezettsége, a Házirend enyhébb megsértése, mulasztás miatt.

- *Tanszakvezetői intés, megrovás (írásbeli):* Ismétlődő tanulmányi és magatartási problémák miatt.
- *Igazgatói figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli):* A Házirend gyakori megsértése, igazolatlan mulasztás, szándékos károkozás.
- *Igazgatói intés (írásbeli):* A Házirend súlyos megsértése, szándékos károkozás, súlyos fegyelmezetlenség miatt.

Fegyelmi büntetések:

- Megrovás A kötelesek nagyon súlyos,
- Szigorú megrovás vétkes és
- Áthelyezés másik osztályba ismétlődő megszegése miatt.
- Másik iskolába történő áthelyezés kezdeményezése szülőnél

A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 53.-61.§ -ig tartalmazza.

8. 12. Nevelési eredmények vizsgálata

Célunk, hogy az iskolai élet bizonyos szakaszainak kezdetén és lezárásakor képet kapjunk nevelési célkitűzéseink teljesülésének szintjéről. Ennek ismeretében tudjuk meghatározni további feladatainkat.

Módszere: Megfigyelés, beszélgetés, kérdőívek kitöltése, személyiségteszt, pedagógiai szituációteremtés.

Időpontja: A nevelési eredmény vizsgálata folyamatos.

Nyitó értékelést tartunk az iskolábalépő előképzős osztályok neveltségi szintjének mérésével.

Záró-nyitó értékelést készítünk alapfok 2. vagy 3. osztály végén.

Záró értékelést készítünk Alapfok 6. osztályt befejező tanulóinkról. A nevelési eredmény vizsgálatokat koordinálja az iskola igazgatója.

8. 13. Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása mellett alakuljon ki a tanulóknál az egészséges életmód igénye és képessége

Sajátos célok megvalósítását segíti a helyi tantervbe illesztett néptánc, moderntánc, társastánc oktatása.

A mindennapos testmozgás váljon igényükké, túl a kötelező jellegén.

Sikerkritérium: órákon való aktív részvétel. Rendszeresen mozognak, rendezvényeken nagyobb létszámban vesznek részt.

Mérhetőség: rendezvényeken a létszám regisztrálható. Osztályzatok javulása.

Ismerjék a korszerű táplálkozás összetevőit.

Sikerkritérium: ismerjék a korszerű táplálkozás összetevőit, helyes százalékos arányát. Tudatformálás révén felnőttkorukban annak követőivé váljanak.

Mérhetőség: elméletben ismerje a gyerekek többsége a korszerű táplálkozás helyes százalékos arányát, összetevőit.

A tehetséges illetve rendszeres sportági edzést igénylő tanulók számára biztosítjuk a szervezett foglalkozást

Sikerkritérium: ha a felkínált edzési lehetőségeket a gyerekek – tanulmányi előmenetelük veszélyeztetése nélkül – 60 %-ban rendszeresen kihasználják.

Ismerjék a különböző drogok (alkohol, cigaretta, kábítószer) veszélyeit, az egészségre gyakorolt káros, sokszor visszafordíthatatlan hatásait.

Sikerkritérium: nem alkalmaznak drogokat, nem fogyasztanak, nem dohányoznak.

A DÖK és a tantestület ellenőrzi ezek betartását.

Ismerjék a néptánc, társastánc, moderntánc alapelemeit.

Sikerkritérium: alaplépéseket ismerik, javul a mozgáskoordinációjuk.

Mérhetőség: a partneriskolák hagyományos ünnepélyein, rendezvényein a tanulók bemutatják tudásukat.

Alapelvek:

- Egészséges életmódra nevelés, az egészséges életmód igényének kialakítása,
- napi rendszeres testmozgás igényének kialakítása, egészséges test formálása,
- megfelelő, korszerű táplálkozás alapjainak kialakítása, tudatosítása,
- az egyéni fizikai állapotok szintjének fejlesztése,
- egyénközpontú terhelés,
- a táncsport különböző ágaiban a tanulók kipróbálják magukat és jártasságot szerezzenek benne.

A tanulókból a társadalomba jól beilleszkedő, a demokrácia szabályait értő, alkalmazni tudó polgárokká váljanak.

A demokrácia szabályainak tanulásakor kiemelt szerephez jut az egyén és közösség összhangja, a szolidaritás, humanitás, kisebbségek iránti tolerancia kialakítása, a közügyekben való döntéshez szükséges információk megszerzésének igénye és képesség. Ebben a körben kiemelt rész cél a társadalmi beilleszkedés, a szocializáció megalapozása. Fontos sikerkritérium: ha a közösen megalkotott házirendet a pedagógusok és diákok többsége betartja, ha a gyerekek udvariasak és együttműködnek.

Alapelvek:

Közösségi életre nevelés, társadalmi normák és értékek átadása, demokrácia, mint fogalom helyes használatának kialakítása. Felelőségek, kötelességek, jogok megfelelő gyakorlása, alkalmazása, érvényesítése.

- közösségi nevelés,
- erkölcsi nevelés,
- szokások, hagyományok tisztelete,
- véleménynyilvánítás,
- diszkrimináció fogalomkörének ismerete,
- a tanulók feladattudatának kialakítása,
- érték és normarendszer formálása a társadalmi értékek viszonylatában.

Eszközök, eljárások:

- a pedagógusok ellenőrzése, értékelése, spontán megnyilvánulásai a diákok felé,
- házirend,
- tanulói demokrácia
- erkölcsi nevelés, viselkedéskultúra, amely nem tananyagként, hanem rejtett tantervként jelenik meg az iskola életében.

A tanulókból az értékeket vállaló, erkölcsi tartással bíró, kulturált magatartású fiatalok váljanak

Alapelvek:

- kulturált magatartásformák elsajátítása erkölcsi normák közvetítésével, értékek átadásával.
- kötelesség és feladattudat kialakítása, jogok érvényesítése, felelősségtudat kialakítása.

- Eszközök, eljárások: folyamatos visszacsatolás a pedagógusok és tanulóktársak részéről.
- A felnövekvő ifjakban alakuljon ki környezettudatos magatartás, életvitel, képesek legyenek a maguk területén a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását.
- A tanulók váljanak érzékennyé környezetük állapota iránt, legyenek képesek a környezeti változások elemi szintű értékelésére, az értékek megőrzésére.
- A fentiek teljesülnek, ha a tanulók ismerik azokat a jelenlegi folyamatokat, amelynek következményeként környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Hazai példákon is felismerik a modernizáció pozitív és negatív környezeti követelményeit.
- Részcél mérhető:
 - ha a lehetséges választás esetén a környezetkímélő technikákat részesítik előnybe,
 - ha termelő, vásárló és fogyasztási szokásaik környezet kímélőek,
 - ha az energiafogyasztás, a hulladékkezelés, az élő és élettelen környezet védelme, ökológikus szemléletű.
- Alakuljon ki bennük vonzó jövőkép, erősödjön meg környezetük iránti pozitív érzelmi viszonyulásuk, mutakozzon meg életvitelükben, szokásaikban.
- A részcél teljesül, ha a harmonikus környezet szépségeivel, az esztétikumok befogadására és élvezetére érzékennyé válnak a tanulók.
- Mérhető az iskolában lévő élő és élettelen környezetben végzett tanulói rongálások számával.

Alapelvek: A környezettudatos magatartásra nevelés, személyiségüknek és környezetüknek, társadalmunknak megfelelő, értékeiket képviselő életvitelre nevelés.

Eszközök, eljárások:

- problémamegoldó gondolkodásmód kialakítása,
- környezetkímélő technikák,
- esztétikus környezet kialakítása,
- mozgáskoordináció, harmonikus mozgás.

9. BELÉPÉS ÉS TOVÁBBHALADÁS AZ ISKOLAI RENDSZERBEN

9.1. Tanulói jogviszony létesítése, a tanulók felvétele

Az iskola az engedélyezett tanszakokra felvételi jelentkezést hirdet. A tanulók kiválasztását felvételi vizsga keretében végzi, melynek idejét - évi két alkalom- az igazgató jelöli ki. Az első időpont a tanév végén május - június hónap.

Abban az esetben, ha ekkor nem töltődnek fel az osztályok, az iskola szeptember első hetében az esetleges üres helyek betöltésére pótfelvételi vizsgát hirdethet.

A felvételi jelentkezésen a szülő - tanuló megjelöli, hogy az iskola mely évfolyamába kíván beiratkozni.

A tanuló évfolyamba történő sorolásáról - felvételi vizsgán nyújtott teljesítménye alapján - a felvételi bizottság javaslatot tesz. A javaslatban irányadó: a jelentkezőket a vizsgaeredmény és az alkati megfelelés alapján kell rangsorolni.

Az új tanuló felvételéről - a felvételi bizottság javaslatát és az iskola engedélyezett tanulói létszámát figyelembe véve - az igazgató dönt.

A felvétel eredményét írásban vagy az iskola hirdetőabláján közli a tanulókkal és a szülőkkel, gondozójukkal (a továbbiakban: szülő).

9.2.A magasabb osztályba lépés feltételei

A művészeti iskola felsőbb osztályába az a tanuló léphet, aki a közvetlenül megelőző osztályt sikeresen elvégezte, arról bizonyítványt kapott és a tanulmányait nem szakította meg és ezt a lezárt tanévet követően írásban benyújtott jelentkezési lappal igazolja.

A legmagasabb osztályt eredményesen végzett tanuló felvételi vizsga nélkül továbbképző osztályba léphet.

Az utolsó alapfokú évfolyam befejezését követően a tanuló művészeti alapvizsgát, az utolsó továbbképző évfolyam elvégzését követően pedig művészeti záróvizsgát tehet.

A művészeti alapvizsga a továbbképző évfolyamokon való továbbtanulásra jogosít. A művészeti alapvizsgát és a záróvizsgát az iskolai jogszabályi előírások szerint szervezi meg.

Addig az időig, amíg a művészeti alapvizsga rendszer nem kerül bevezetésre, csak abban az esetben léphet tovább a tanuló a továbbképző évfolyamra, ha legalább két alapfokú

évfolyamot elvégzett.

- Tanulmányok folytatása ugyanazon az évfolyamon

Az a tanuló, aki osztálya tantervi anyagát önhibáján kívül elvégezni nem tudja, az igazgatótól legkésőbb május 10-ig kérheti, hogy tanulmányait a következő tanévben ugyanannak az osztálynak tanulójaként folytathassa.

Az igazgató a szaktanár meghallgatása alapján dönt. Ebben az esetben a tanuló osztályzatot nem kap. A bizonyítványba és a törzslapba a fenti tényt be kell jegyezni. Az előző osztályban folytatja tanulmányait az a tanuló, akinek igazolt mulasztása valamely tantárgyból meghaladja az összes óraszám 1/3-át, kivéve, ha a tananyagot elsajátította, és igazgatói engedéllyel beszámolót tesz.

Javítóvizsga

Főtárgyból és kötelező tantárgyból a tanév végén kapott "A továbblépéshez szükséges követelményeket nem teljesítette" - minősítés esetén a tanuló augusztus 15-31. napja között javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga napját az igazgató állapítja meg, és az iskola hirdetőtábláján teszi közzé. A javítóvizsga idejéről és a vele kapcsolatos tudnivalókról a tanulók szüleit értesíteni kell. Ha a tanuló a javítóvizsga napján nem jelenik meg, vagy a javítóvizsgán nem felel meg, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja. A javítóvizsgát háromtagú bizottság előtt kell megtartani, melynek elnöke a igazgató vagy helyettese, tagja két tanár. A javítóvizsga eredményét a főtárgy tanára vezeti be a törzslapra és a bizonyítványba. A záradékot az igazgató és a főtárgy tanára írja alá, az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik. A javítóvizsga nem nyilvános és nem ismételhető meg.

Osztályozó vizsga

Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két, esetleg több osztály anyagából tegyen osztályozó vizsgát. Az osztályozó vizsga követelményei megegyeznek az adott évfolyam(ok) tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeivel. Az osztályzatot a magasabb osztály követelményei alapján kell megállapítani. Osztályozó vizsgát az igazgató által megadott időben lehet tartani. A tanulónak az osztályozó vizsga engedélyezését írásban kell kérnie. A kérelmet legkésőbb május 10-ig lehet az igazgatóhoz benyújtani.

Szintén osztályozó vizsgát köteles tenni az a tanuló, akinek hiányzása meghaladja a törvényben foglaltakat, illetve akit felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.

9.3. A tanulói jogviszony megszűnése

- Ha a szülő vagy a tanuló bejelenti, hogy kimarad az iskolából, a bejelentésben megjelölt napon,
- Az utolsó alapfokú évfolyam utolsó napján, ha a tanuló nem tesz művészeti alapvizsgát,
- Az utolsó továbbképző évfolyam záróvizsga letételének napján,
- Ha a tanuló nem tesz záróvizsgát, az utolsó évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány kiállításának napján.

10. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS AZ ALKALMASSÁGI VIZSGA SZABÁLYAI

A tanuló az utolsó alapfokú évfolyam befejezését követően művészeti alapvizsgát, az utolsó továbbképző évfolyam elvégzését követően pedig művészeti záróvizsgát tehet.

10. 1. A vizsgák típusai

- felvételi vizsga
- félévi és év végi vizsga
- osztályozó vizsga
- javítóvizsga
- alapvizsga
- záróvizsga

Felvételi vizsga

A jelentkezés és a felvételi vizsgák ideje május közepe. Az esetleges üres helyek betöltésére szeptember első hetében pótfelvételi vizsgával kerül sor. Új tanuló felvételéről az igazgató a felvételi bizottság javaslatát és az iskola engedélyezett létszámát figyelembe véve dönt.

A felvétel eredményét írásban vagy az iskola hirdetőtábláján kell a tanulókkal és a szüleikkel, gondozójukkal (továbbiakban: szülő) közölni. Ha több a jelentkező, mint a férőhely, a jelentkezőket a vizsga (elbeszélgetés, mozgásos bemutató) eredménye és az alkati megfelelés alapján kell rangsorolni. A tanulók osztályba sorolására – a felvételi vizsgán nyújtott teljesítménye alapján - a felvételi bizottság tesz javaslatot. A döntés ellen az iskola fenntartójánál van lehetőség fellebbezni.

Beírás

A tanulók beírását az igazgató vagy megbízottja végzi. A beiratkozásnál - az egyes személyi adatok esetleges változása miatt – a tanuló személyi adatait egyeztetni kell. A beírt és ez által felvételt nyert tanulók nyilvántartása a beírási naplóban, a tanuló nyilvántartó könyvben, a főtárgy naplóban és a törzslapon történik.

Vizsgarendszerünk kialakításában szempontjaink a következők

- a tantervi követelmények elérésének összegző mérése
- a tanulók teljesítményének átfogó minősítése

Félévi és év végi vizsga

A tanulók főtárgyból (szakmai elméleti és gyakorlati tárgyakból) és választható tárgyakból minden félév végén vizsgát tesznek, osztályzatukat a havi osztályzataik alapján kapják.

Ha a tanuló orvosi igazolással igazolva betegség miatt nem tud vizsgázni vizsgaköteles tantárgyból félévkor vagy tanév végén, akkor a félévi vagy a tanév végi jegyét a félév, illetve a tanév során szerzett osztályzatainak átlaga alapján kapja. Aki az adott félévben országos vagy nemzetközi versenyen jól szerepelt, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli rendezvényen többször fellépett, vizsga alól felmentést kaphat. Ebben az esetben a tanulók osztályzata a félév, illetve a tanév során szerzett osztályzataiknak átlaga alapján kerül kialakításra.

Osztályozó vizsga

Az osztályozó vizsga legkésőbb az év végi osztályozó konferencia előtti tanítási napon, a törvényi mértéket meghaladó hiányzások miatt nem osztályozható növendék számára kínál beszámolási lehetőséget.

Osztályozó vizsgát köteles tenni az a tanuló, aki eggyel vagy több évfolyammal magasabban szeretné folytatni tanulmányait. Ebben az esetben a tanuló két, esetleg több évfolyam anyagából tesz osztályozó vizsgát.

Az osztályozó vizsga eredményét az osztályfőnök vezeti be a törzslapba és a bizonyítványba. A záradékot az igazgató írja alá.

Javítóvizsga

Tantervi tantárgyakból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a tanuló augusztus 31-ig javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga napját az igazgató állapítja meg. A javítóvizsga idejéről és a javítóvizsgával kapcsolatos tudnivalókról a tanulók szüleit értesíteni kell azzal, hogy ha a tanuló a javítóvizsgán nem jelenik meg, vagy a javítóvizsgán nem felel meg, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja.

A javítóvizsgát bizottság előtt kell megtartani, amelynek elnöke az igazgató, illetve megbízása vagy akadályoztatása esetén az igazgató helyettes, tagjai a tárgyat tanító tanár és még egy azonos vagy rokon szakos tanár.

A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök vezeti be a törzslapba és a bizonyítványba. A záradékot az igazgató írja alá, az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik.

Alapvizsga – Nkt. 6. § (7)

Az alapfokú művészeti iskolában művészeti alapvizsgát kell szervezni. A művészeti alapvizsga a továbbképző évfolyamokon való továbbtanulásra jogosít. A művészeti alapvizsga vizsgakövetelményeit, vizsgafeladatait az alapfokú művészeti iskola az oktatásért felelős miniszter rendeletében foglalt keretek között határozza meg. Iskolánk a rendeletben foglaltak szerint szervezi meg.

Záróvizsga – Nkt. 6. § (7)

Az alapfokú művészeti iskolában művészeti záróvizsga is szervezhető. A művészeti záróvizsga vizsgakövetelményeit, vizsgafeladatait az alapfokú művészeti iskola az oktatásért felelős miniszter rendeletében foglalt keretek között határozza meg.

11. A SZÜLŐ, A TANULÓ, AZ ISKOLA, A PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI, TOVÁBBFEJLESZTÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI

„Tehetséges az, aki többet tud, mint amennyit tanult.” Minden gyerek tehetséges valamiben. A 2003/2004 - és tanévtől iskolánk azok előtt a gyerekek előtt áll nyitva, akik kedvet éreznek a társastánc, modern tánc, kézművesség vagy néptánc tanulásához. Ha megfelelő motivációval érkeznek, a kitartásuk már könnyen fejleszthető.

Azonban a művészeti iskola nem alapoktatás, hanem lehetőség és szolgáltatás, ami a tanulóhoz és szülőhöz fűződő viszonyt alapvetően befolyásolja. Miközben a tanuló szabadidejét a táncnak, kézművességnek szenteli, azt is föl kell mérni, hogy ezzel párhuzamosan egy sokkal összetettebb feladattal birkózik: készül az élethivatására.

A táncművészeti oktatás másik szembeötlő jellemzője, hogy a külsőségekkel domináló műfaj. Alapanyaga a „hús-vér gyermeki test” és a sérülékeny lélek. Nem elhanyagolható az állandó versenyhelyzet, ami szintén a műfaj alapvető sajátosságaiból adódik, és rendkívül sok konfliktushelyzetet hordoz magában.

Ennek fényében PR-tevékenységünk alapvető momentumai a legfontosabb partnereinkhez, a tanulókhöz és szüleikhez fűződő személyes kapcsolat. Nyílt napok, fórumok, egyéni beszélgetések során igyekszünk emberközelbe hozni az iskolát.

Iskolánk pedagógiai programjában meghatározott céljaink elérése érdekében nevelő-oktató munkánkat úgy szervezzük, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően azok a tanulók érdekeit és a szülők elvárásait szolgálják.

11. 1. A tanulók és a pedagógusok együttműködésének fórumai

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról, azt őket érintő kérdésekről

- az iskola telephelyenként kijelölt pedagógusa és
- a főtárgyi szaktanár folyamatosan tájékoztatja,

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.

11. 2. Szülő és a pedagógusok együttműködésének formái:

Szülői értekezletek feladata:

A szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről, az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról, a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról, a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

Gyakorisága: tanévenként legalább kettő alkalommal.

Az első a tanévkezdés nehézségein igyekszik könnyíteni, kitűzi a tanév nevelési és oktatási céljait, a szülőkkel közösen kialakítja az éves programot.

A második összegzést ad az elmúlt tanévről, az év során tapasztaltak megbeszélésével, az addig végzett nevelő-oktató munka értékelésével foglalkozik.

Szükség esetén rendkívüli szülői értekezletet tartunk (rendkívüli esemény, külföldi utazás, rendezvények, stb.)

Az iskola részéről részt vesznek a tanszaki főtárgyi tanárok, az igazgató vagy helyettese.

Fogadóóra

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

Minden pedagógus havi egy alkalommal a szülők rendelkezésére áll.

Nyílt tanítási napok

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és a közösség iskolai életéről és az érdeklődő szülők betekintést nyerjenek gyermekük előrehaladásáról.

Gyakorisága évi egy-két alkalom.

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

Írásbeli tájékoztató

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy csoport egészét érintő programokról. Eszköze a tájékoztató füzet, a postával kézbesített levél, a faliújság. A gyermekek hiányzásairól jogszabályban meghatározott formában, azonnal értesítjük a szülőket.

Iskolai rendezvények, bemutatók,

Félévkor és évvégén a csoportok önállóan vizsga bemutatókon, kiemelt minőségű produkciókat a tanévzáró Gálán adnak számot a tanév ismeretszerző folyamatáról.

Kötetlen beszélgetések

Versenyekre, fellépésekre való szülő kíséret.

Alkalmi beszélgetések,

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

Kihasználjuk a bemutatók adta lehetőségeket, pontos, világos megfogalmazású tájékoztató anyagainkat időben nyilvánosságra hozzuk. Törekvéseink szerint tanulóink egész iskolai pályafutásuk során megtapasztalhatják, hogy működik egy demokratikus és humánus közösség. A kommunikáció a tantestület, a diákok és a szülők háromszögében is zökkenőmentes.

A pedagógus, a tanuló és a szülő közötti - a közös pedagógiai feladatok megoldását célzó - kapcsolat formális kereteit jelen dokumentum, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat jelöli ki.

A szülői közösség

Az iskolában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

A szülői közösséggel a tanszaki tanárok tartanak kapcsolatot.

A szülői közösség iskolai szintű képviselőjével az iskola igazgatója tart kapcsolatot.

Azokban az ügyekben, amelyekben a szülői munkaközösségnek az SZMSZ vagy jogszabály véleményezési jogot biztosít, a véleményt az igazgató kéri meg az írásos anyagok átadásával.

A szülői munkaközösség képviselőjét a nevelőtestületi értekezletre meghívják, ha véleményezéssel érintett napirendi pont tárgyalására kerül sor.

Az iskola szülői munkaközössége részére az iskola igazgatója tanévenként legalább 3 alkalommal tájékoztatást ad az iskola munkájáról.

A Knt. 59.§ (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján az iskolai SZMSZ a szülői munkaközösség részére jogokat biztosít:

Véleményezési joga van:

- a működési szabályzatnak a szülőket is érintő rendelkezéseiben, (az alapfokú művészeti oktatásra vonatkozóan az iskola SZMSZ-e külön rendelkezik).
- a házirend megállapításában,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a szülői értekezletek napirendjének meghatározásában,
- az iskola és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában.

12. A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK SZERVEZETI FORMÁI ÉS AZOK RENDJE

Tanulmányi kirándulások, művészeti táborok, külföldi utak, versenyek, fesztiválok, szakmai rendezvények. A művészeti iskolákban tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, a művészeti, közművelődési iskolák kulturális rendezvényei, versenyek, fesztiválok stb. szervezett látogatásai.

A tanulmányi kirándulások a nevelő-oktató munka szerves részét képezik, azokat munkatervben rögzíti az iskola megbízott tanára.

Tanítási időben szervezett tanulmányi kirándulás esetében a tanulók részvételéhez az iskola igazgatójának hozzájárulása szükséges.

Tanulmányi kirándulások alkalmával annyi kísérőtanárt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 20 tanulónként legalább 1 főt. A kísérő tanárok felelősek a rendért és a tanulók testi épségéért.

A kirándulás alkalmával - ha a csoportok az iskola székhelyét elhagyják, az elsősegélyhez szükséges felszerelést magukkal kell vinni.

A kirándulások költségeit – a szülők meghallgatásával – úgy kell megállapítani, hogy azok a szülőket csak a legszükségesebb mértékben terheljék, a szükséges összeget lehetőleg előtakarékossággal biztosítsák, törekedni kell arra, hogy ha hátrányos helyzetű tanulók anyagi ok miatt ne maradjanak távol a kirándulásokról, és a többgyermekes szülők anyagi megterhelés is minél kevesebb legyen.

A szünetekben (nyári, téli, tavaszi) a művészeti iskola önálló vagy más szervezetekkel, iskolákkal közösen művészeti alkotó táborokat szervezhet. A költségeket az iskola, a rendező szervek, illetve a résztvevők közösen viselik. A tanulók a kirándulásokon és a táborokban önkéntesen vesznek részt.

A tanulmányi, szakmai versenyek, diáknap az éves munkatervben kerülnek rögzítésre, melyben a szervezés feladatai és felelősei is szerepelnek.

A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól.

A vezető gondoskodik arról, hogy a nemzetközi, az országos, a körzeti, a helyi vagy házi versenyeken győztes, illetőleg helyezést elért tanulók eredményes szereplését az egész

iskolai közösség megismerje (pl. hirdetőtáblán).

Egyéni versenyek és művészeti csoportok esetében az iskola anyagi lehetőségeinek arányában járul hozzá a diákok költségeihez.

A tanulmányi kirándulásokon, a szakmai versenyeken, táborozásokon és a továbbképzéseken résztvevő tanárok (kísérő tanárok) költségeiről az iskolának kell gondoskodnia.

Cserekapcsolatok, belföldi és külföldi

Az iskola igazgatója engedélyével az iskolai munkaterv alapján az iskola tanárai és tanulói tapasztalatcsere és közös művészeti tevékenység céljából cserelátogatásokat, közös fellépéseket szervezhetnek. Ennek költségeit a meghívó felek kölcsönösen megállapodásainak alapján határozzák meg.

13. PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁNAK SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

13. 1. Személyi feltételek

Pedagógusok:

A SZILVER Alapfokú Művészeti Iskola fiatal tantestülettel rendelkezik. A tantestület képzettsége a Köznevelési törvényben előírtaknak megfelel.

Szakterületükön megfelelő táncos múlttal, asszisztensi tapasztalattal, kreativitással megáldott, irányt mutatni képes személyiségek.

A tantestület mentálhigiénés állapota kedvező, az eredményes együttműködést a közöttük lévő informális kapcsolatok is erősítik. A programban megjelölt feladatok elvégzésére tehát a SZILVER tantestülete minden szempontból alkalmas.

Az iskola egyéb alkalmazottai:

A nem pedagógus állomány, létszáma és összetétele alapján megfelelő módon képes ellátni a jelenlegi és az átdolgozott helyi tanterv bevezetése utáni feladatokat.

Iskolatitkár székhelyen, az irodai munkát ügyintéző, pedagógiai asszisztens segíti.

A könyvelést könyvelőiroda látja el, mellyel a kapcsolatot az ügyintéző és az iskolatitkár tartja. Az ezekben adódó javítási munkák elvégzésére szükség esetén vállalkozók munkáját vesszük igénybe, sok esetben teremköltség kompenzálásával.

Az épületek tisztaságáról az igazgatókkal kötött megállapodások értelmében a befogadó iskolák gondoskodnak.

A tanulók egészségügyi ellátását a helyi önkormányzatok által biztosított iskolaorvos és védőnő (valamint a fogorvos) végzi, az iskola dolgozóinak munkaegészségügyi ellátását üzemorvos biztosítja szerződés alapján.

13. 2. Az iskola épületei valamennyi településen rendelkezésre állnak, a köznevelési törvény által meghatározott módon és mértékben.

Az iskola működéséhez szükséges, előírt helyiségek az iskola épületében fellelhetők, és azok használatáról az iskola igazgatójával kötött szerződés részletesen szól.

13. 3. Az iskola gazdálkodása és finanszírozása éves költségvetés alapján történik. A költségvetés a fenntartó jóváhagyása után lép életbe.

13. 4. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét a melléklet tartalmazza.

13. 5. Tárgyi feltételek

Tánc történet:

videó lejátszó,

televízió,

magnetofon,

diavetítő,

CD-lejátszó,

Videokazetták

Társastánc tanszak:

parkettás tánc terem,

mozgatható vagy rögzített balett rúd, illetve tükör,

pianó,

erősítő,

magnetofon,

CD lejátszó,

videó lejátszó

Néptánc tanszak:

magnetofon,

erősítő,

videó lejátszó,

diavetítő,
televízió,
hangkazetták,
videokazetták

Moderntánc tanszak:

balett terem,
balett rudak,
tükör,
balett szőnyeg,
zongora,
magnetofon,
erősítő,
CD-lejátszó,
CD lemezek,
video kazetták.

A Pedagógiai program megvalósításához szükséges eszközöket alapvetően a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról XVII. Fej. 63 pontban lévő 161.§ (1) fejt.-ben említve a 2.sz.melléklet tartalmazza.

A felvett tanulók létszámának megfelelően eszközök és felszerelések rendelkezésre állnak.

14. Pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

14. 1. A pedagógiai program érvényességi ideje

Az iskola 2020. december 21. napjától szervezi meg nevelő- és oktató munkáját a pedagógiai program alapján.

A pedagógiai programhoz tartozó helyi tanterv 2021. december 21. napjától kerül bevezetésre.

Ezen pedagógiai program érvényességi ideje öt tanévre, azaz 2020. december 21. napjától, 2025. augusztus 31. napjáig szól.

14. 2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

Minden tanév végéig a nevelőtestület elvégezni a pedagógiai program felülvizsgálatát és szükség esetén a pedagógiai programot módosítja.

14. 3. A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet

- Az iskola igazgatója
- A nevelőtestület bármely tagja
- A nevelők szakmai munkaközösségei
- A szülői munkaközösség
- Az iskola fenntartója

A pedagógiai program módosítását a SZMK véleményezésével a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember 1. napjától kell bevezetni.

14. 4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető a telephelyeken valamint az iskola honlapján.

S z e n t e s, 2023. november 15.


László Csaba
igazgató

Szilver Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai Programja- Helyi tanterv

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A pedagógiai programot készítette az iskola vezetője, és a pedagógusok.

Elfogadta a SZILVER Alapfokú Művészeti Iskola tantestülete: 2023. november 15- én. A Pedagógiai program érvényes: 2023. november 15-2028. augusztus 31-ig, felülvizsgálata: évente történik (amennyiben a törvényi változásokat így követni lehet).

Felülvizsgálatát, módosítását kérheti: Az iskola igazgatója, a nevelőtestület bármely tagja, a nevelők szakmai munkaközössége, a szülői munkaközösség, az iskola fenntartója.

A Pedagógiai programot véleményezi: szülői szervezet.

S z e n t e s, 2023. november 15.

László Csaba
igazgató



A Pedagógiai Programot és a Helyi Tantervet a szülői szervezet megismerte, véleményezte elfogadásra javasolta:

S z e n t e s, 2023. november 15.

Czégé Annamária



A Pedagógiai Programot és a Helyi Tantervet a fenntartó jóváhagyta:

Szatmári-Nagy Szilvia
ügyvezető



Szentes, 2023. november 15.